

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İLK ABONELİK BAŞVURUSU	İNŞAAT ABONELİKLERİNDE İnşaat ruhsatının (Yapı Ruhsatı) aslı ve fotokopisi (Aslı görülerek iade edilecektir.) İNŞAATIN BİTİMİNİ MÜTEAKİP BAĞIMSIZ BÖLÜM ABONELİKLERİNE DÖNÜŞTÜRMEK İÇİN 1-MESKEN TİPİ ABONELİKLERDE a)Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Raporu) aslı ve fotokopisi (Aslı görülerek iade edilecektir.) b)Toplu konutlarda (TOKİ) satış sözleşmesi fotokopisi 2-İŞYERİ TİPİ ABONELİKLERDE a)Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Raporu) aslı ve fotokopisi (Aslı görülerek iade edilecektir.) b)İşyeri Açma Ruhsatı fotokopisi) Vergi Levhası fotokopisi 3-RESMİ DAİRE ABONELİKLERİNDE a) İlgili kurumdan abonelik talep dilekçesi b) Görevlendirme yazısı 4-ATIKSU ABONELİKLERİNDE Mesken ve işyeri abonelikleri için gerekli olan evraklara ek olarak; a) Dilekçe b) D.S.İ. Sondaj ruhsatı c) Mekanik sayaç	1 saat
2	DAHA ÖNCEDEN SU BAĞLANTISI VE ABONELİĞİ MEVCUT OLUP ESKİ ABONESİNCE KULLANIMA KAPATILMIŞ ABONELİKLERİN YENİ ABONE ADINA TESCİL EDİLEREK SÖZLEŞME TANZİMİ	1-MESKEN TİPİ ABONELİKLERDE --ABONE EV SAHİBİ İSE Tapu aslı ve fotokopisi (Aslı görülerek iade edilecektir.) --ABONE KİRACI İSE Kira kontratının aslı ve fotokopisi.(Aslı görülerek iade edilecektir.) 2-İŞYERİ TİPİ ABONELİKLERDE a)İşyeri Açma Ruhsatı fotokopisi b)Vergi Levhası fotokopisi c)Kıracı ise kira kontratı mülk sahibi ise tapu fotokopisi d) Turistik işletme belgesi (Mesken tarifesinden faydalanmak isteyen işletmeler için) 3-RESMİ DAİRE ABONELİKLERİNDE a) İlgili kurumdan abonelik talep dilekçesi b) Görevlendirme yazısı	1 saat
3	MEVCUT ABONELİĞİN KAPATILMASI İŞLEMİ	ELEKTRONİK KARTLI SAYAÇ ABONELERİ Aboneye ait akıllı kart aboneliğin kapatılacağı gün elektronik sayaca okutturularak Abone İşleri Dairesine getirilir.Sayaçta teknik bir sorun yok ise; Abone, kapatacağı sayaçın içerisinde kalan su miktarını geri almak istemezse derhal işlem tamamlanır ve aboneliği sona erdirilir. Sayaç içerisinde kalan su abonece talep edilirse ilgili servise yeni bir kapama kartı tanzim edilir. Abonece bu kartın sayaca okutturulup getirilmesini müteakip işlem tamamlanır.	30 dakika
4	ABONELİK TESİSİNİN TAMAMEN İPTAL EDİLMESİ	Belediyeden aldığı ilişik kesme formu Tapu fotokopisi (Son iş'arın okunması sonrası)	30 dakika
5	YENİ KART YAPIMI	Abone kimliği görülerek.	15 dakika
6	BOZUK VEYA KAYIP KARTLARDA SAYAÇA YÜKLENMEMİŞ OLAN SUYUN YENİ ABONE KARTINA AKTARILMASI	Dilekçe	15 gün

Ek-2
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
7	İTİRAZLAR	Dilekçe (Sayaçların Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne yapılan teknik inceleme süresi hariç)	15 gün
8	ELEKTRONİK KARTLI SAYAÇTA KREDİ YÜKLEMESİ	Abone Kartı	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Unvan Veyis TAŞKIN
Adres Abone İşleri Dairesi Başkanı
Kurtuluş Mahallesi Tarlaıçi Sokak No: 11 Eskişehir

Tel. 222 220 41 90
Faks 222 220 41 94
e-posta abone_sikayet@eskisehir-eski.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim ESKİ Genel Müdürlüğü
Unvan Osman Nuri ÖZCAN
Adres Genel Müdür Yardımcısı
Orhangazi Mah. Ömür Mevkii
Eskişehir
Tel. 222 324 30 24-25
Faks 222 324 29 78-79
e-posta bilgiedinme@eskisehir-eski.gov.tr

Ek-2
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	DEŞARJ KALİTE KONTROL RUHSATI	1-Dilekçe 2-Başvuru Formu (Endüstriyel Kuruluşlar için) 3-Vaziyet Planı (Endüstriyel Kuruluşlar için) 4-Proses Akım Şeması (Araç yıkama, halı yıkama işletmeleri ve araç yıkama yapan akaryakıt istasyonları hariç kuruluşlar ve işletmeler eklemelidir) 5-Arıtma Tesisine ait Projeler (Arıtma tesisi olan endüstriyel kuruluşlar projelerini eklemelidir. Araç yıkama, halı yıkama işletmeleri ve araç yıkama akaryakıt istasyonlarının uygulaması gereken projeler ESKİ tarafından verilecektir. 6-Taahhütname (ESKİ tarafından işlemler aşamasında doldurtulacaktır. 7-Fosseptik Projesi (Fosseptik kullanılması durumunda sızdırmaz olduğunu gösterir proje eklenmelidir)	7 gün
2	VIDANJÖR ÇALIŞTIRMA İZİN BELGESİ	1-Dilekçe 2-Vidanjör çalıştırma izin belgesi talep formu 3-Trafik ruhsatı (Araca ait İl Trafik Müdürlüğünden alınan) 4-Vidanjör sürücüsü ve personelinin sigortalı olduğuna dair belge 5-İşyeri açma izin belgesi (Bağlı olduğu belediyeden verilen) 6-Vidanjörün bağlı bulunduğu firmada çalıştığına dair belge 7-Vidanjör sahibinin ve vidanjör personelinin ikişer adet fotoğrafı 8-Teminat bedeli makbuzu (Protokolde belirtilen 1 yıllık) 9-Yıllık çalışma izin ücret makbuzu (Protokolde ESKİ payı olarak belirtilen) 10-Protokol (3 nüsha ve noter onaylı. Diğer belge ve işlemler tamamlandıktan sonra hazırlanacaktır.	7 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı
Unvan İbrahim ERDEMLİ
Adres Şube Müdür Vekili
ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksu Arıtma Daire Başkanlığı Alpu Yolu 3. Km. Eskişehir

Tel. 222 217 46 57-58
Faks 222 217 46 61
e-posta irfan_bayindir@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri
İsim Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı
Unvan İrfan BAYINDIR
Adres Atıksu Arıtma Dairesi Başkanı
ESKİ Genel Müdürlüğü
Atıksu Arıtma Daire Başkanlığı
Alpu Yolu 3. Km. Eskişehir

Tel. 222 217 46 57-58
Faks 222 217 46 61
e-posta irfan_bayindir@hotmail.com

Ek-2
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	MEVCUT HATLARDA MEYDANA GELEN ARIZALARIN YAPIMI (KANAL)	Kişi veya kurumların telefon yada dilekçe ile arıza bildirmeleri sonrası verilen hizmettir. Ana hatlarda ve evsel bağlantılarda meydana gelen tıkanmaların açılması veya hatlarda meydana gelen deformasyonların giderilmesidir. Ana hatlarda verilen hizmetlerden herhangi bir ücret istenmemekle birlikte evsel bağlantılarda verilen hizmet, hizmetin durumuna göre ücretlendirilmektedir.	5 saat
2	MEVCUT HATLARDA MEYDANA GELEN ARIZALARIN YAPIMI (SU)	Kişi veya kurumların telefon yada dilekçe ile arıza bildirmeleri sonrası ana hatlarda veya mesken su bağlantılarında meydana gelen şikayetlerin giderilmesidir.	5 saat
3	İNŞAATI TAMAMLANMIŞ BİNALARA EVSEL BAĞLANTILAR	Yapı kullanma izni almış olan yeni binalara verilen hizmet olup, kişi veya tüzel kişiliğin yapacağı bireysel veya kurumsal dilekçe ile başvurusu üzerine hizmet verilir.	2 gün
4	İNŞAATI TAMAMLANMIŞ BİNALARA KANAL VE SU BAĞLANTILARI	Yapı kullanma izni almış olan yeni binalara verilen hizmet olup, kişi veya tüzel kişiliğin yapacağı bireysel veya kurumsal dilekçe ile başvurusu üzerine hizmet verilir.	2 gün
5	VİDANJÖR HİZMETİ	Kanalizasyon hattının mevcut olmadığı bölgelerde veya hattın mevcut olup bağlantının teknik sebeplerle yapılamadığı binalarda verilen hizmet olup, Abone İşleri Daire Başkanlığına yapılacak bireysel yada kurumsal başvuru sonrasında hizmet verilmektedir.	1 gün
6	İNŞAAT NİTELİĞİNDEKİ BİNALARA SU BAĞLANTISI	Şehrin belirli yerleşkelrinde, yapı ruhsatı verilmiş inşaat alanlarının su ihtiyacını karşılamak amacıyla verilen hizmet olup, Abone İşleri Daire Başkanlığına yapılacak bireysel yada kurumsal başvuru sonrasında hizmet verilmektedir.	2 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
Unvan Aziz TAKÇI
Adres Şube Müdür Vekili
Cunudiye Mah. Kocatepe Sokak Sonu Eskişehir
Tel. 222 231 59 50
Faks 222 220 67 55
e-posta eski185@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri
İsim Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
Unvan Suat BALCI
Adres Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Cunudiye Mah. Kocatepe Sokak Sonu Eskişehir
Tel. 222 231 59 50
Faks 222 220 67 55
e-posta eski185@hotmail.com