

**T.C.**  
**ESKİŞEHİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KALABAK DAMACANA SUYU DAĞITIM YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmelik, Eskişehir merkez ve ilçelerinin içme suyu ihtiyacının önemli bir bölümünü karşılayan ve doğal bir kaynak suyu olan Kalabak suyunun şehir halkına yeterli düzeyde ve sağlıklı olarak ulaşmasını sağlamak için sokak dağıtım hizmetini gerçekleştiren dağıtıcılar (saka) ile Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü arasındaki hukuki ilişkileri belirlemeyi amaçlamaktadır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Kalabak suyunun (damacana ve dökme su) Eskişehir merkez ve ilçelerindeki dağıtımından sorumlu dağıtıcıların (saka) tabi olacağı usul ve esasları kapsar. Tüketicilere sipariş üzerine kapıda teslim amaçlı dağıtım kanalları (telefon, internet vb. üzerinden sipariş ile) bu Yönetmelik kapsamı dışında olup, bu yöntemle yapılacak satış ve dağıtıma ilişkin usul esaslar Yönetim Kurulunca belirlenir.

**Dayanak**

**MADDE 3-**(1) Bu Yönetmelik, 20/11/1981 tarih ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 22 nci maddesi ve Ek 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALO 185: Resmi internet sitesi ve diğer iletişim unsurları vasıtasıyla gelen abone şikâyet ve önerileri almak; gelen ihbar ve şikâyetlere dair ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlayarak ihbar, şikâyet ve önerileri en kısa sürede cevaplandırmak ve ilgisini bilgilendirmek amacıyla hizmet veren çağrı merkezini,
- b) Araç: Şekli ve türü İdarece belirlenen Kalabak suyu dağıtım aracını,
- c) Araç Takip Sistemi: Aracın güzergâhının izlenmesi amacıyla kullanılan elektronik cihazı,
- ç) Dağıtıcı: Bu Yönetmelik uyarınca Kalabak suyu sokak dağıtım hizmetini vermek amacıyla, İdare ile belirli bir süre için sözleşme akdeden ve dolmuş tesislerinden toptan damacana veya dökme Kalabak suyu alıp, sokak dağıtım hizmeti veren ve saka olarak da tabir edilen esnaflık mesleğini haiz gerçek kişileri,
- d) Dağıtım Bölgesi: İdare ile belirli bir süre için sözleşme akdeden dağıtıcıya Kalabak suyu dağıtımını için belirlenen mahalle, cadde ve sokakları,
- e) Dağıtım Hizmet Bedeli: Dağıtıcının bu Yönetmelik ve akdedilecek sözleşme hükümleri ile sağlanan Kalabak suyu dağıtım hizmetinin karşılığı olan ve her yıl ayrı ayrı ödeyeceği 2500 (ikibinbeşyüz) adet 12 litrelik damacana suyunun yürürlükteki perakende satış fiyatı tutarındaki bedeli,
- f) Dolmuş Tesisleri: Kalabak suyu Damacana ve Dökme Su Dolmuş Tesislerini,
- g) Dökme Kalabak Suyu Dağıtım: Tüketicinin 500 (beşyüz) litrenin üstünde su talep etmesi halinde; mülkiyeti dağıtıcıya ait olan araçlar ile yapılan dağıtım işlemi,
- ğ) İdare/ ESKİ: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,
- h) Genel Kurul: ESKİ Genel Müdürlüğü Genel Kurulunu,

- 1) Kimlik Kartı: Dağıtıcı (saka) ve çalıştırdıkları kişilere İdarece hazırlanarak verilen ve dağıtıcının (saka) kimlik bilgilerini içeren belgeyi,
- i) Sicil Dosyası: Faaliyet gösteren dağıtıcılar ve çalıştırdıkları kişiler için İdarece hazırlanacak kimlik bilgileri, ikametgâh, ruhsat numarası ve cezai işlem kayıtları gibi belgeleri içeren dosyayı,
- j) Sözleşme: Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Kalabak suyu sokak dağıtım hizmetinin yapılabilmesi için İdare ile dağıtıcı arasında imzalanacak yazılı belgeyi,
- k) Şehir: Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan bölgeyi,
- l) Tarife: Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen toptan (fabrikadan çıkış) ve perakende(tüketiciye satış) fiyatını içerir belgeyi,
- m)Yönetim Kurulu: ESKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **İdarenin Hak, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **Dağıtım Hizmet Sözleşmesi**

**MADDE 5-(1)** İdare ile dağıtıcı arasında bu Yönetmelik ve diğer yasal mevzuata uygun olarak; Kalabak suyu sokak dağıtım hizmeti ile ilgili usul ve esasların tespit edileceği bir sözleşme akdedilecektir.

(2) İdarece hazırlanacak sözleşme metni, Yönetim Kurulunun incelemesini ve uygun bulmasını müteakip taraflarca imzalanacaktır.

(3) Dağıtıcı ile akdedilen sözleşmenin süresi 3(üç) yıldır. İdare, sözleşme süresi sonunda 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ilgili dağıtım işini ihale etme hak ve yetkisini saklı tutar.

(4) Dağıtıcıların niteliği yönetmeliğin 4 üncü maddesi ç bendinde belirtilmiş olup, dağıtıcıların sayısının yönetmeliğin 4 üncü maddesi d bendinde tanımlanan dağıtım bölgesi sayısına bağlı olarak belirlenmesi İdare yetkisindedir.

(5) Sözleşmenin akdedilmesi sırasında dağıtıcılardan ilgili yasalar ve mevzuat gereği gerekli olan ve İdarece talep edilen bilgi ve belgeler alınacak, bilgi ve belgesi eksik olan dağıtıcı ile sözleşme imzalanmayacaktır.

#### **Dağıtım Hizmet Bedeli**

**MADDE 6-** (1)Dağıtım hizmet sözleşmesi imzalanmasını müteakip, İdare tarafından dağıtıcılardan dağıtım hizmet bedeli alınır. Dağıtım hizmet bedeli, sözleşme ile sağlanan Kalabak suyu dağıtım hizmetinin karşılığı olan 2500 (ikibinbeşyüz) adet 12 litrelik damacana suyunun yürürlükteki perakende satış fiyatı olup, her yıl için ayrı ayrı olmak üzere ödenir.

(2) Dağıtıcılar, takip eden yıllarda ise her yıl için ayrı ayrı olmak üzere ve sözleşmenin imzalandığı tarihe gün ve ay olarak tekabül eden tarihten itibaren 5(beş) iş günü içerisinde dağıtım hizmet bedelini peşin olarak İdare veznesine öderler.

#### **Çalışma Ruhsatı, Kimlik Kartı, Sicil Dosyası**

**MADDE 7-** (1) Dağıtım hizmet bedelinin İdare veznesine yatırılıp dağıtıcı ile sözleşme yapıldıktan sonra İdarece, dağıtıcıya çalışma ruhsatı verilir. Çalışma ruhsatı olmadan hiçbir surette dolum tesislerinden Kalabak suyu alınamaz ve dağıtılamaz. Aksi halde doğan ve doğacak her türlü hukuki, cezai, idari ve mali sorumluluktan ruhsatsız dağıtım yapan sorumlu olur.

(2) İdare dağıtıcıya ve çalıştırdıkları kişilere sözleşme süresi ile sınırlı olmak üzere kimlik kartı verir.

(3) Faaliyet gösteren dağıtıcılar için İdarece sicil dosyası hazırlanır.

#### **İletişim, eğitim ve bilgilendirme toplantıları**

**MADDE 8-** (1) İdare, dağıtıcı ve çalıştırdıkları kişilere Kalabak suyunun marka değerine ve

İdarenin kurumsal kimliğine uygun davranışların sergilenmesi ile ilgili veya gerekli gördüğü diğer konular kapsamında eğitimler ve/veya bilgilendirme toplantıları düzenleyebilir. İdarece düzenlenecek bu kapsamdaki etkinliklere katılım zorunludur.

(2) İdare ile dağıtıcılar arasındaki iletişim ve güncel çalışma koşullarıyla ilgili değişiklik ve düzenlemelerin bildirimi Sucular Odası aracılığı ile de yapılabilir.

#### **Dağıtım Bölgesinin Belirlenmesi**

**MADDE 9-**(1) Sürekli dağıtım bölgesi ve geçici dağıtım bölgesi uygulama belirleme konusunda İdare yetkilidir.

(2) Sürekli dağıtım bölgesi, yıllık ortalama satış miktarları ve mevcut dağıtıcı hatları, gelir eşitliği ilkesi göz önünde bulundurularak, İdarece belirlenir.

(3) Dağıtıcıların izin, hastalık ve araç tamiri gibi sebeplerle kısa süreli olarak çalışamayacağını İdareye bildirmesi ve İdarenin de uygun görmesi halinde; talimat doğrultusunda geçici dağıtım bölgesi rotasyonu uygulanabilir.

#### **Fikri Mülkiyet Hakları**

**MADDE 10-** (1) Dağıtıcılar ve yanında çalıştırdığı kişilerin, yapılan iş sırasında ve sonucunda elde ettiği tüm bilgi, ses ve görüntülerin mülkiyet hakları ile raporların ve diğer ilgili belgelerin sınaî ve fikri mülkiyet hakları dâhil olacak şekilde, tamamı İdareye aittir. Dağıtıcılar ve çalıştırdıkları kişiler, sözleşmenin sona ermesi dahil hizmetin ifası sırasında, İdarenin fikri mülkiyet haklarına konu olan marka, logo, resim, levha, tanım işaretleri, ticari sır, herhangi bir ürün, yazılım veya diğer materyali İdarenin yazılı izni olmadan kullanamaz. Aksi halde doğan ve doğacak olan her türlü hukuki, cezai, idari ve mali uyuşmazlıktan ve meydana gelen zarar ve ziyanın tazmininden dağıtıcılar sorumlu olacaktır. İdarenin her türlü hakkı saklıdır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Dağıtıcı Temel Çalışma Prensipleri ve Yükümlülükleri**

##### **Dağıtıcı Temel Çalışma Prensipleri ve Yükümlülükleri**

**MADDE 11-**(1) Kalabak suyu Eskişehir'e ait bir marka olup, dağıtıcılar bu marka değerine zarar verecek sözlü ve fiili her türlü eylem ile davranıştan uzak durmakla yükümlüdürler. Dağıtıcıların bu Yönetmelikte düzenlenen haller dışında veya bu Yönetmelikte düzenlenen yükümlülüklerinin ihlal edilmesi sonucunu doğuran eylem, davranış ve tutumlarının aynı zamanda marka değerine zarar verdiği hususunu değerlendirme ve bu hususta karar alma yetkisi Yönetim Kurulundadır.

(2) Dağıtıcılar, Kalabak suyu sokak dağıtım hizmetini, İdarenin belirlediği dağıtım bölgesinde ifa ederler.

(3) Dağıtıcılar, İdarece kendilerine verilen çalışma ruhsatını muhafaza etmek ve araçlarında bulundurmaları zorunludur.

(4) Dağıtıcılar ve çalıştırdıkları kişiler, Kalabak suyu sokak dağıtım hizmetini ifa ederken; kimlik kartlarını takmak zorundadırlar.

(5) Kalabak suyunu satma yetkisi salt İdareye ait olduğundan dağıtıcı Kalabak suyunu ancak tüketim amaçlı kullanmak üzere tüketiciye ulaştırmak zorunludur. Dağıtıcı, ticari amaç güden market, bakkal vb. işletmelere ancak yerinde tüketim amaçlı su dağıtımını yapabilir. Dağıtıcı ile tüketici arasında doğrudan ilişki bulunmakta olup, dağıtıcı alt bayiye veya bir başkasına gelir elde etmesini sağlamaya yönelik su satışı yapamaz.

(6) Dağıtıcılar, İdarece belirlenen perakende satış fiyatlarının dışında satış yapamazlar.

(7) Dağıtıcılar, yasal mevzuatın gerektirdiği tüm sağlık ve trafik kuralları ile hijyenik şartlara uymak zorundadır.

(8) Dağıtıcılar, araçlarındaki araç takip sisteminin çalışır durumda olmasından ve İdarece izlenebilmesinden sorumludur.

(9) Kalabak suyu sokak dağıtım hizmeti, dağıtıcı dağıtım bölgesinin tamamına düzenli olarak ulaşacak şekilde İdarenin belirleyeceği gün ve saatlerde yapılır. Dağıtıcılar kendi dağıtım bölgelerinin dışında dağıtım yapamazlar.

(10) Araçların temin edilmesi, standartlara uygun olması ve araçların bakım-onarımı adına yapılacak olan her türlü masraf ve gider, dağıtıcıya aittir. Araçlar ilgili mevzuata ve İdarenin belirleyeceği kalite ve görünüm standartlarına uygun olacaktır.

(11) Dağıtıcılar ve çalıştırdıkları kişiler, 18-65yaş aralığında olacaktır.

(12) Dağıtıcı çalıştırdığı kişi/kişilerin işten ayrılması halinde; durumu derhal İdareye bildirmek ve ilgili kimlik kartını İdare'ye teslim etmekle yükümlüdür.

(13) Dağıtıcılar, çalıştırdıkları kişi/kişilerin değişmesi halinde; durumu derhal bildirmek ve bu kişilere ait İdarenin istediği verilmesi zorunlu bilgi ve belgeleri en geç 3(üç) iş günü içinde İdareye vermekle yükümlüdür.

(14) Dağıtıcılar, tüketiciden aldıkları boş damacaneleri kontrol ederek almak ve dolum tesisine teslim etmek zorundadır. İçerisinde yabancı madde bulunan ve üzerinde çıkmayacak şekilde kirlilik bulunan damacaneler ile sevkiyattan dolayı deforme olmuş ve/veya hasarlı olduğu anlaşılan damacaneler fabrikaya teslim edilmeyecektir.

(15) Dağıtıcılar, dolum tesislerinden aldığı dolu damacaneleri, dağıtım aşamasında tüketicie teslim ederken, damacana içini muntazam bir şekilde kontrol ederek teslim edecektir.

(16) Dağıtıcılar, tüketicilerden aldığı damacana ve sepet depozito iade bedellerini İdarece belirlenen güncel satış bedeli üzerinden alacaktır.

(17) Dağıtım hizmet sözleşmesinin sona ermesi halinde, dağıtıcının elinde kalan tarihi geçmemiş damacana ve sepetleri İdareye sağlam bir şekilde teslim ettiği sayı ile sınırlı olmak üzere, İdareye ödemiş olduğu damacana ve sepet bedelleri iade edilir.

(18) Üretim tarihinden itibaren mevzuatın izin verdiği kullanma süresinden en fazla 1 (bir) yıl geçmiş olan damacanelerin ücretsiz değişimi yapılmayacaktır.

(19) Araçlara, İdarece tespit edilen şekilde giydirme yapılacak olup, dağıtıcılar araçlarına İdarenin belirlediği ve izin verdiği sınırlar dışında; reklam mahiyetinde ve/veya slogan şeklinde herhangi bir yazı yazılamaz.

(20) Kalabak suyu haricinde doğrudan veya dolaylı başka herhangi bir markanın su satışı yapılamaz.

(21) Dağıtıcılar ve çalıştırdıkları kişiler, İdarenin belirleyeceği kıyafeti dağıtım esnasında temiz ve düzgün bir şekilde giymek zorundadırlar.

(22) Dağıtıcılar, İdare tarafından bildirilen güncel çalışma koşullarıyla ilgili değişiklik ve düzenlemeleri gecikmeksizin yerine getirmekle yükümlüdür.

(23) Dağıtıcılar, araçlarında İdarece belirlenen yerde temiz ve görünür bir şekilde ALO 185 şikâyet ve öneri hattı bilgisini içeren yazıyı, İdarenin belirleyeceği şekil ve koşullarda bulundurmakla yükümlüdür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Devir, Fesih ve Sona Erme Halleri**

#### **Dağıtım Hizmet Sözleşmesinin Devri**

**MADDE 12-**(1) Bu Yönetmelik ve sözleşme ile sağlanan su dağıtım hizmetinin devri Yönetim Kurulunun onayına bağlıdır.

(2) Yönetim Kurulu onayı sonrasında; dağıtım hizmet sözleşmesinin üç yıldan kalan süresi için devralan ve devreden ile devir sözleşmesi imzalanır. Devir sözleşmesi imzalanmasını müteakiben;

a) Devreden ve devralan dağıtıcıdan ayrı ayrı olmak üzere devir tarihindeki 12.500 (onikibin beşyüz) adet 12 (oniki) litrelik damacana suyunun perakende satış fiyatı tutarında devir ücreti alınır.

b) Devralan dağıtım hizmet bedelini ilk yıl için; devir tarihi ile dağıtım hizmet sözleşmesinin imzalandığı tarihe gün ve ay olarak devirden sonra ilk tekabül eden tarih arasındaki süre için kıst olarak, takip eden yıl/yıllar için ise; dağıtım hizmet sözleşmesinin imzalandığı tarihe gün ve ay olarak tekabül eden tarih/tarihlerden itibaren yıllık olarak, 5(beş) iş günü içerisinde idare veznesine peşin olarak öder.

(3) Devreden idareye ödediği dağıtım hizmet bedeli iade edilmez.

(4) Devreden ve devralan dağıtıcıların devir hakkı; bir sözleşme döneminde 1(bir) defa ile sınırlıdır. Ölüm hali bu hükmün dışındadır.

(5) Dağıtım hizmetini devir eden dağıtıcılar ile bir sözleşme döneminde mevcut veya yeni oluşturulacak dağıtım bölgeleri için yeniden bir sözleşme akdedilemez.

### **Fesih**

**MADDE 13-**(1) Dağıtıcının işbu Yönetmeliğin 17 nci maddesinin üçüncü fıkrasında (3 üncü grup) yer alan sözleşmenin feshini gerektiren davranışlarda bulunması halinde; İdare derhal ve tek taraflı olarak dağıtım hizmet sözleşmesini fesheder. Dağıtıcı, sözleşmenin feshedilmesi halinde hiçbir hak ve talepte bulunamaz.

(2) Dağıtıcı, sözleşme süresi içerisinde ve ihbar öneline uymak şartıyla sözleşmeyi feshedebilir. Aksi sözleşmeyle veyahut İdarenin tesis edeceği bir düzenlemeyle kararlaştırılmadıkça; ihbar süresi 30 (otuz) gündür ve ihbar yazılı şekilde yapılır. Dağıtıcı ihbar şekline ve süresine uygun şekilde sözleşmeyi feshettikten sonra İdareden herhangi bir hak ve alacak talep edemez.

### **Sözleşme Süresinin Dolması**

**MADDE 14-** (1) Dağıtıcı ile yapılan sözleşme 3 (üç) yıllık süre sonunda kendiliğinden sona erer. İdare, sözleşme süresi sonunda o dağıtım işini ihale etme hak ve yetkisini saklı tutar.

### **Sözleşmenin Ölüm İle Sona Ermesi ve Mirasçıya/Mirasçılara Devri**

**MADDE 15-** (1) Dağıtıcının ölümü halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.

(2) Ancak dağıtıcı ile aynı şartları taşıyan ve murisin vefatından itibaren 30 (otuz) gün içerisinde İdareye başvuran mirasçılar ile İdarenin de uygun görmesi halinde ve aynı şartlar dairesinde, sözleşmenin kalan süresi ile sınırlı olmak üzere; devir sözleşmesi akdedilir.

(3) Akdedilen devir sözleşmesi, imza altına alınmasını takiben bağlayıcı olur ve mirasçının, sözleşme kapsamında ifa edeceği hizmet borcu muaccel hale gelir.

(4) Mirasçının devir aldığı tarih itibarıyla o sözleşme yılına ait ödenmemiş dağıtım hizmet bedeli varsa; mirasçı, dağıtım hizmet sözleşmesinin imzalandığı tarihe gün ve ay olarak tekabül eden tarih/tarihlerden itibaren 5(beş) iş günü içerisinde dağıtım hizmet bedelini peşin olarak İdare veznesine öder. Takip eden yıllarda ise, mirasçı, her yıl için ayrı ayrı olmak üzere ve miras bırakanın sözleşmeyi imzaladığı tarihe gün ve ay olarak tekabül eden tarih/tarihlerden itibaren 5(beş) iş günü içerisinde öder.

(5) Miras bırakan tarafından peşin olarak ödenen dağıtım hizmet bedelinin sözleşmenin ifa edilmeyen kısmına karşılık gelen dağıtım hizmet bedeli, sözleşmenin devredilmediği hallerde mirasçılara iade edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Denetim ve Cezai Müeyyideler**

#### **Sorumluluk ve Denetim**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönetmelikte ve sözleşmede tanımlanan Kalabak suyu sokak dağıtım hizmetinden kaynaklanan her türlü hukuki, cezai, idari ve mali sorumluluk dağıtıcıya aittir.

(2) İdare gerek bu Yönetmelik ve akdedilecek sözleşme, gerekse 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ve diğer yasal mevzuata uygunluk bakımından, dağıtıcıları sürekli olarak denetleme hakkını haizdir.

### **Cezai Müeyyideler**

**MADDE17-** (1)1 inci GRUP: 300 (üçyüz) adet 12 (oniki) litrelik damacana suyunun cezaya konu olayın vuku bulunduğu tarihteki perakende satış fiyatı tutarında mali cezanın uygulanmasını gerektirecek dağıtıcı davranışları aşağıda yer almaktadır. Buna göre;

- a) Bir sözleşme yılı içinde mazeretsiz 1(bir) tam gün su dağıtımını yapmamak,
- b) Araçlara, İdarece tespit edilen tarife veya ilanları asmamak,
- c) Araçlara, İdarenin belirledikleri ve izin verdikleri dışında reklam, slogan mahiyetinde yazı, resim vs. asmak,
- ç) Zorunlu haller dışında İdarece belirlenen su dağıtım gün ve saatlerine uymamak,
- d) 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine aykırı belge düzenlemek,
- e) İdarece yapılan bildirimlere rağmen eksikliklerini belirtilen sürede gidermemek,
- f) Gerekli bakım ve onarımı yapılmamış ve/veya kirli araçla dağıtıma çıkmak,
- g) İdarenin iş ile ilgili emir ve talimatlarını yerine getirmemek,
- ğ) Dağıtıcılar ve çalıştırdıkları kişilerce, İdarece hazırlanarak verilen kimlik kartlarını, dağıtım sırasında üstlerinde görünür bir şekilde bulundurmamak,
- h) Dağıtıcılarca, çalıştırdıkları kişilerin değişmesi halinde işe yeni başlayan kişilere ait İdarenin istediği bilgi ve belgeleri en geç 3(üç)iş günü içerisinde İdareye bildirmemek,
- ı) Kalabak Suyunu satma yetkisi İdareye ait olduğundan işbu Yönetmeliğin 11 inci maddesinin beşinci fıkrasına aykırı hareket etmek,
- i) Dağıtıcı ve çalıştırdığı kişilerce, İdarenin belirleyeceği kıyafeti dağıtım esnasında temiz ve düzgün bir vaziyette kullanmamak.

(2) 2 nci GRUP: 500 (beşyüz) adet 12 (oniki) litrelik damacana suyunun cezaya konu olayın vuku bulunduğu tarihteki perakende satış fiyatı tutarında mali cezanın uygulanmasını gerektirecek dağıtıcı davranışları aşağıda yer almaktadır. Buna göre;

- a) Bir sözleşme yılı içinde mazeretsiz 3 (üç) tam gün su dağıtımını yapmamak,
- b) İdarece tespit edilen dağıtım bölgesini bölmek, kısaltmak ve İdarece tespit edilen dağıtım bölgesi dışında su dağıtımını yapmak,
- c) Araçlarda İdarece belirlenen şikâyet ve öneri levhasını İdarenin belirleyeceği şekil ve koşullarda bulundurmamak,
- ç) İdare görevlilerine veya Kalabak suyu dağıtımını esnasında tüketicilere hakaret etmek, kötü muamelede bulunmak ve İdarenin iş ile ilgili karar ve uygulamalarına karşı diğer dağıtıcıları veya tüketicileri kışkırtmak gibi iş barışını tehlikeye sokacak davranışlarda bulunmak,
- d) Dağıtıcı ve çalışanların 18-65 yaş aralığında olması zorunluluğuna uymamak,
- e) İşbu Yönetmeliğin 11 inci maddesinin ondördüncü ve onbeşinci fıkralarında hüküm altına alınan damacaneleri usulüne uygun bir şekilde kontrol etme zorunluluğuna uymamak,

(3) Yukarıda sayılan birinci ve ikinci grup cezai müeyyidelerin tekerrürü halinde mali ceza miktarı 1(bir) kat artırılarak tatbik edilecektir.

(4) 3 üncü GRUP: Sözleşmenin feshini gerektiren dağıtıcı davranışları aşağıda yer almaktadır. Buna göre;

- a) Dağıtıcının bir sözleşme yılı içinde mazeretsiz olarak 7 (yedi) tam gün su dağıtımını yapmaması,
- b) Dağıtıcı ve çalıştırdığı kişilerce Kalabak suyu haricinde doğrudan veya dolaylı başka markalarda su temin ederek satış yapılması,
- c) Tespit edilen tarife fiyatları dışında satış yapılması,
- ç) İdarece verilen çalışma ruhsatını, ruhsat sahibi ve çalıştırdığı kişiler dışındaki kimselere kullandırılması,
- d) Dağıtıcının ve çalıştırdığı kişilerin görevi sırasında 5237 Sayılı Türk Ceza Kanununda düzenlenen kasten yaralama, kasten öldürme, cinsel dokunulmazlığa karşı suçları işlemesi ve

kadına karşı şiddet içeren fiil ve davranışlarda bulunması,

e) Dağıtıcı ve/veya çalıştırdıkları kişilerce su dağıtım sırasında alkol ve uyuşturucu/uyarıcı madde tüketmeleri veyahut etkisi altında olunması,

f) İdare görevlilerine ve/veya tüketiciye hakaret ve küfürlü muamelede bulunma halinin tekrerrütmesi,

g) Dağıtıcının, dağıtım hizmet bedelini takip eden yıllar için Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası, 12 nci maddesinin 2 nci fıkrasının 2 nci bendi ile 15 inci maddesinin 4 ncü fıkrasında belirtildiği şekilde ve sürede ödememesi ile Yönetmelikte belirtilen mali cezaları İdare'nin verdiği süre içinde ödememesi halinde,

İşbu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin 1inci fıkrasında geçen şekilde marka değerine zarar verildiğine dair Yönetim Kurulu tarafından karar alınması sağlanarak ,sözleşme derhal fesh olunur ve yasal takip süreci başlatılır.

### **Disiplin Kararlarının Uygulanması**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılacak şikâyetleri değerlendirme ve gerekli gördüğünde bu Yönetmeliğin 17 nci maddesi hükümlerine göre ceza verme yetkisi İdarededir.

### **Vergi, SGK ve Diğer Mali Konularda Sorumluluk**

**MADDE 19-**(1) Dağıtıcı, görevlendirdiği veyahut yanında çalıştırdığı personele ait; her türlü ücret, vergi, SGK primi, işsizlik sigortası prim kesintileri ile idari ve adli makamlar tarafından, kanun ve yönetmeliklere uyulmamasından dolayı dağıtıcı aleyhine tatbik edilecek cezalardan sorumludur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yasak haller**

**MADDE 20** –(1) Dağıtıcı dağıtım hizmetinden doğan her türlü hak ve yükümlülüklerinin ifasında 3. kişiler ile ortaklık kuramaz.

(2) Dağıtıcı, işbu Yönetmelik uyarınca düzenlenecek dağıtım hizmeti sözleşmesinden doğan hak ve alacaklarını tamamen veya kısmen temlik edemez.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 21-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Düzenleme yetkisi**

**MADDE 22-** (1) İşbu Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar İdarece yapılacak düzenlemelerle belirlenir.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

**MADDE 23-**(1) ESKİ Genel Kurulunun 13/09/2022 tarih ve 1/2 Karar sayılı Kalabak Damacana Suyu Dağıtım Yönetmeliği yürürlükten kalkmıştır.

#### **Yürürlük Tarihinde Dağıtım Faaliyetini Yürütenler**

**GEÇİCİ MADDE 1-**(1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce hali hazırda her hangi bir sözleşmesi bulunmayan ve Kalabak suyu dağıtım hizmetini yürütmekte olan dağıtıcılar da 30 gün içerisinde bu yönetmelik hükümlerinin öngördüğü yükümlüklerini yerine getirerek İdare ile sözleşme akdetmek zorundadırlar.

**GEÇİCİ MADDE 2-** (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğünden önce sokak dağıtım hizmeti veren sakaların sözleşme akdetmemesi durumunda; sakaların elinde kalan tarihi geçmemiş damacana ve sepetleri İdareye sağlam bir şekilde teslim ettiği sayı ile sınırlı olmak üzere, İdareye ödemiş olduğu damacana ve sepet bedelleri iade edilir.

**Yürürlük**

**MADDE 24-** (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürü yürütür.

<b>İlk Karar Tarihi</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
25.11.2022	3/2 Sayılı Genel Kurul Kararı
<b>Yönetmelikte Değişiklik Tarihi</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<a href="#">31.01.2023</a>	<a href="#">1/2 Sayılı Genel Kurul Kararı</a>