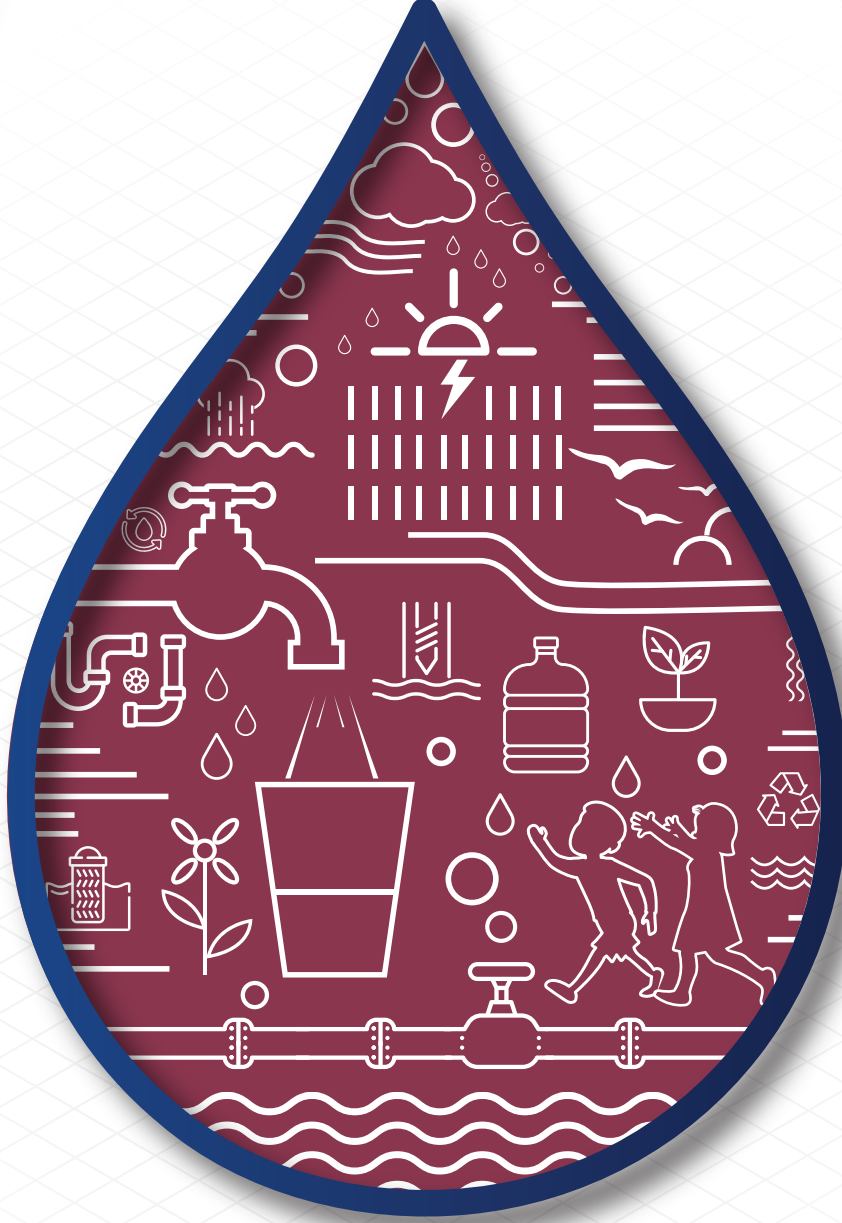




ESKİŞEHİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



2026

PERFORMANS PROGRAMI



Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi

ESKİ

PERFORMANS PROGRAMI

2026



"Tek bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!"

K. Atatürk



Ayşe ÜNLÜCE
Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim;

ESKİ Genel Müdürlüğü, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı su temini, dağıtımı, atıksuyun toplanması, uzaklaştırılması ve arıtılması faaliyetlerini yürüten bir kuruluşumuzdur.

İklim krizinin yanı sıra ekosistemlerdeki bozulmalara bağlı kuraklık artışları tüm dünyada olduğu gibi, ilimizdeki yeraltı ve yerüstü su kaynaklarında ciddi boyutlarda azalma yaşanmaktadır. Temiz suya ulaşma ve su kaynaklarını kirlilikten koruma gün geçtikçe zorlaşsa da, görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi çerçevesinde hazırladığımız 2025-2029 ESKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Planındaki amaç ve hedefleri, idaremizin mali imkanları da gözetilerek performans programına yansıtılmış ve bütçeye de esas teşkil etmiştir.

Performans programımız, ESKİ Genel Müdürlüğümüzün mali saydamlık ve hesap verebilirlik sorumluluklarının ortaya konulması açısından da önemli bir araçtır.

ESKİ Genel Müdürlüğü 2026 yılı Performans Programımızın başta güzel şehrimiz olmak üzere tüm ülkemize hayırlı olmasını diliyor, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	1
1.2. Teşkilat Yapısı.....	4
1.3. Fiziksel Kaynaklar.....	8
1.4. İnsan Kaynakları.....	11
2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	12
2.1. Temel Politika ve Öncelikler.....	12
2.2. Amaç ve Hedefler.....	15
2.3. İdare Performans Bilgisi.....	19
2.4. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	76
3. EKLER.....	78

1- GENEL BİLGİLER

1.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu hakkındaki 2560 sayılı Kanuna 3305 sayılı Kanunla eklenen EK-4'üncü madde ve 28.12.1994 tarih 94/6516 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 18.02.1995 tarih ve 22206 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

2560 Sayılı Kanuna Göre ESKİ' nin Görev ve Yetkileri

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Bölge içindeki su kaynaklarının göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkilerini kullanmak,
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ESKİ' nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar

ESKİ' nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri aşağıda gösterilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre, "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

2560 sayılı İSKİ Kanunu

İstanbul Büyükşehir Belediyesi' nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Ek Madde 4 – Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve İSKİ Kanunu’nun yanı sıra ESKİ’ nin yetki ve görevleri ile ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve diğer yönetmelikleri şunlardır:

Kanunlar	
167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun	4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu	4857 sayılı İş Kanunu
237 sayılı Taşıt Kanunu	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
831 sayılı Sular Hakkında Kanun	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu	5393 sayılı Belediye Kanunu
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	5436 sayılı Kanunun İlgili Maddeleri
2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu	6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu	6245 sayılı Harcırah Kanunu
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	6502 sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
4342 sayılı Mera Kanunu	6831 sayılı Orman Kanunu
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	7201 sayılı Tebligat Kanunu
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	1153 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Yönetmelikler	
Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği	Atıksu Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik
İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik	Yağmursuyu Toplama, Depolama ve Deşarj Sistemleri Hakkında Yönetmelik
Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği	İçme ve Kullanma Suyu Temini ve Dağıtım Sistemleri Hakkında Yönetmelik
Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik
İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik	Su Havzalarının Korunması ve Yönetim Planlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Taşınır Mal Yönetmeliği	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği

Tebliğler	
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Numune Alma ve Analiz Metodları Tebliği	Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği İdari Usuller Tebliği	İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği
Atıksu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği	

ESKİ Genel Müdürlüğünün Yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Yönetmelikler	
ESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği	ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliği	ESKİ Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği Kuruluş ve Görev Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği	ESKİ Genel Müdürlüğü Kalabak Damacana Suyu Dağıtım Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliği	ESKİ Genel Müdürlüğü Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Muayene ve Kabul İşlemlerine ait Yönetmelik	ESKİ Genel Müdürlüğü Demirbaş Eşya Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	

1.2. TEŞKİLAT YAPISI

Yönetim Organları

ESKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisin de başkanıdır(5216, Md.12). Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür(2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurulun Görevleri (2560, Md.6)

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL' den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kurulu'na izin vermek,
- Dava değeri 100.000 TL' sinin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu

ESKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır.

Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulu'nun tabi üyesidirler. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilirler (2560, Md.7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olursa Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu, Genel Kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz (2560, Md.8). Yönetim Kurulunun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir (2560, Md.9).

Denetçiler

ESKİ'nin faaliyetleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süresi iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md.10).

Genel Müdürlük

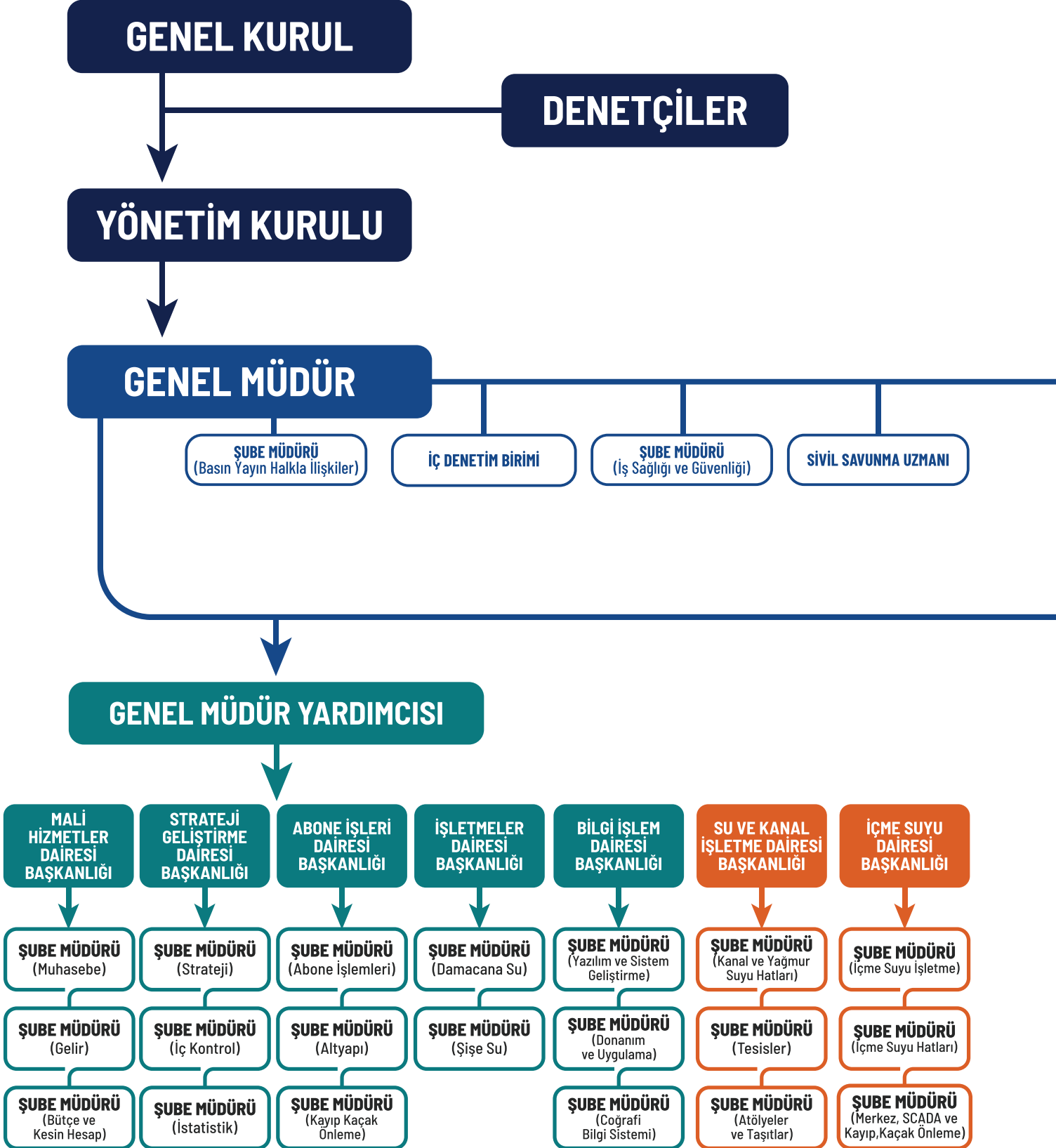
Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

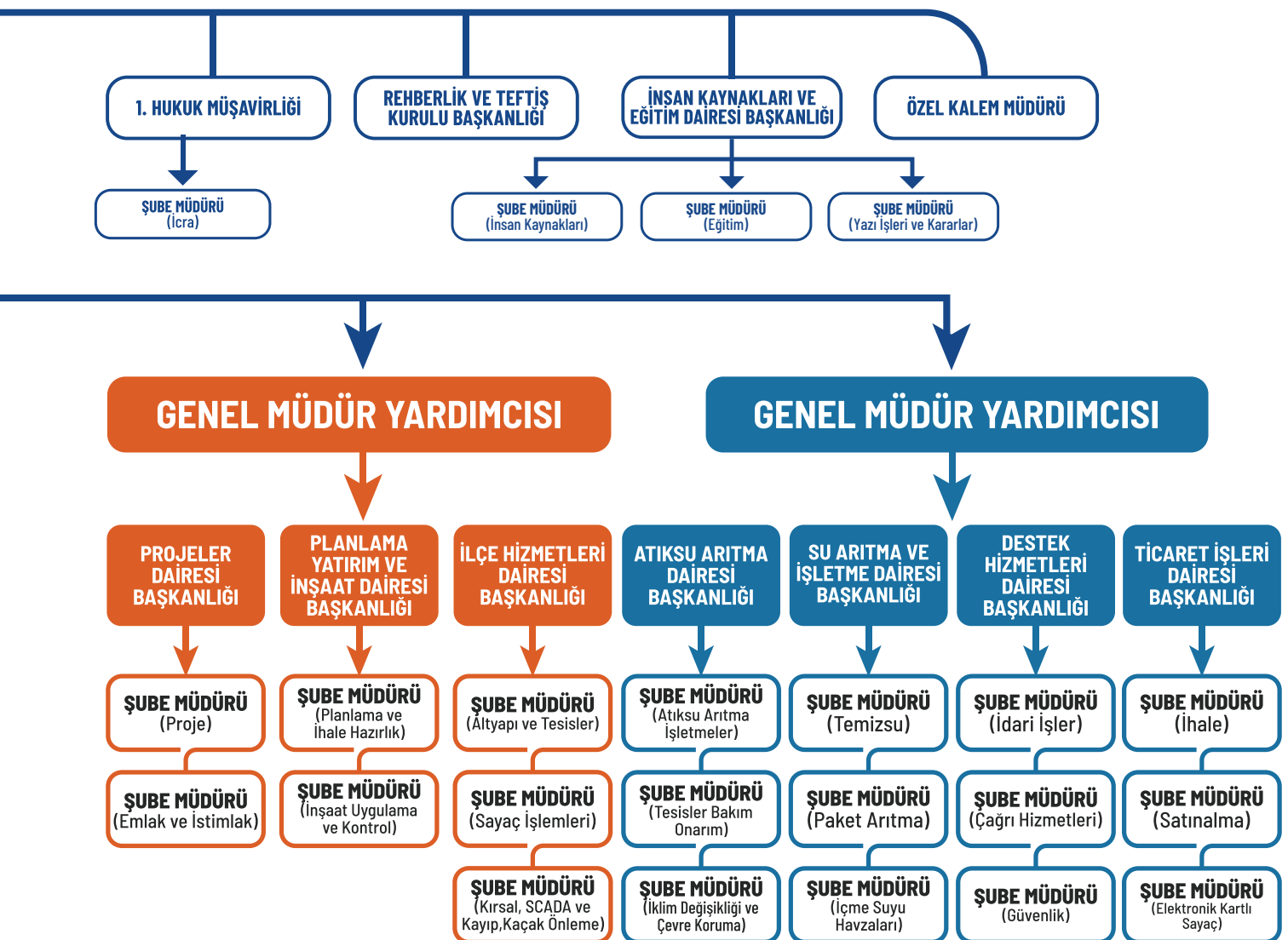
ESKİ Genel Müdürü, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından atanır. Yönetim Kurulu Üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları üçü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur.

Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

ESKİŞEHİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ



GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



1.3. FİZİKSEL KAYNAKLAR

İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri		Kapasite
1	Orhangazi İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesis	320.000 m ³ /gün
2	Sarısungur Arıtma Tesis	8.035 m ³ /gün
3	Günyüzü Merkez ve Atlas Filtrasyon ve Mangan Giderim Sistemi	23 l/s
4	Seyitgazi Akin, Gemiş ve Kırka Arsenik Giderim Sistemi	45 l/s
5	Alpu Arsenik Giderim Sistemi	33 l/s
6	Alpu Bozan Arsenik Giderim Sistemi	17,20 l/s
7	Çifteler Arsenik Giderim Sistemi	55 l/s
8	Seyitgazi Üçsaray, Beşsaray ve Göknebi Arsenik Giderim Sistemi	5 l/s
9	Beylikova İlçesi Rahmiye (Akgüney) Paket Arıtma Tesis	3 l/s
10	Çifteler Körhasan Paket Arıtma Tesis	3,5 l/s

Atıksu Arıtma Tesisleri		Kapasite
1	Merkez Atıksu Arıtma Tesis	105.000 m ³ /gün
2	Çifteler Atıksu Arıtma Tesis	1.497 m ³ /gün
3	Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesis	1.242 m ³ /gün
4	Beylikova Paket Atıksu Arıtma Tesis	600 m ³ /gün
5	Mahmudiye Paket Atıksu Arıtma Tesis	800 m ³ /gün
6	Mihalıççık Paket Atıksu Arıtma Tesis	800 m ³ /gün
7	Kırka/Seyitgazi Paket Atıksu Arıtma Tesis	800 m ³ /gün
8	Seyitgazi Paket Atıksu Arıtma Tesis	400 m ³ /gün
9	Han Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
10	Kayı/Mihalıççık Paket Atıksu Arıtma Tesis	100 m ³ /gün
11	Bozan/Alpu Paket Atıksu Arıtma Tesis	400 m ³ /gün
12	Alpagut/Mihalgazi Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
13	Alpu Paket Atıksu Arıtma Tesis	1.000 m ³ /gün
14	Yunusemre/Mihalıççık Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
15	Sevinç/Odunpazarı Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
16	Satılmışoğlu/Tepebaşı Paket Atıksu Arıtma Tesis	800 m ³ /gün
17	Türkmenmecidiye/Mahmudiye Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
18	Mihalgazi Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün

Şehir Merkezi Şebeke Sistemi Depoları ve Kapasiteleri	
Temizsu Deposu	10.000 m ³
D1 Deposu	15.000 m ³
D2/1 Deposu	15.000 m ³
D2/2 Deposu	15.000 m ³
D2/3 Deposu	15.000 m ³
D4/1 Deposu	10.000 m ³
D4/2 Deposu	10.000 m ³
D11 Deposu	2.000 m ³
D12 Deposu	10.000 m ³
D21 Deposu	5.000 m ³
D31 Deposu	5.000 m ³
Sultandere Deposu	2.500 m ³

Taşıtlar	
Otomobil	Adet
Binek Otomobil	19
Yolcu Taşıma Taşıtı	
Otobüs	5
Minibüs	6
Minivan - Van	36
Yük Taşıma Taşıtı	
Tır	1
Kamyon	34
Kamyonet	10
Pick-Up	18
Arazi Taşıtı	
Binek Arazi Taşıtı	1
Özel Amaçlı Taşıt (Üst Yapılı Taşıt)	
Kayar Kasa Kamyon	5
Vinç	5
Teleskobik Platfomlu (Sepetli)	1
Tanker(Su)	5
Tanker(Akaryakıt)	1
Vidanjör	6
Bakım Onarım Tenteli	19
Hidrolik Bakım Onarım	8
Kanal Açma	5
Kombine	3
Konteyner Taşıma	1
Sondaj	1
Motorsuz Kara Taşıtı	
Bisiklet	8
Römork	2

İş Makineleri	
Traktör	2
Dozer	1
Ekskavatör	11
Greyder	1
Silindir	2
Yüklenici	4
Forklift	8
Beko Loder	30

Teknolojik Kaynaklar
Teknik Yapı

Network Yapısı	
Cihaz Adı	Adet
Ethernet Switch	121
Backbone (Omurga) Switch	7
Firewall	25
Antivirüs	1
Accesspoint	26
SDH ve PRI (30 kanal)	1
Metro Ethernet Switch	8
ADSL internet Hattı	75

Donanım	
Cihaz Adı	Adet
Bilgisayar (PC)	587
Plotter	1
Yazıcılar	395
PKS Kart Yazıcı	1
Notebook	32
Kredimatik Terminal	55
EKSmatik	18
Tablet (Mobil İş Emri)	111
Mega Tablet	2

Bilgi İşlem Yazılım Listesi

No	Programlar	Programın Kullanıldığı Faaliyetler
1	Personel Yazılımları	İşçi, memur, taşeron personel takibi ve maaş ödemeleri, PKS, işçi sağlığı ve reçete programı, yemekhane programı, kimlik kartı programı.
2	Muhasebe Yazılımları	Tahakkuk esaslı muhasebe programı, bütçe oluşturma ve takibi.
3	Abone Yönetimi Yazılımları	Mekanik sayaç abone yönetimi, kartlı sayaç abone yönetimi, icra takibi.
4	Üretim Yazılımları	Kartlı sayaç üretimi, kalabak pet üretimi.
5	Ambar Yazılımları	Üretim ambar takibi, taşınır mal takibi, taşınmaz takibi.
6	Tahsilat Yazılımları	Kartlı sayaç su satışı, mekanik sayaç borç ödeme, kalabak damacana ve pet su satışı, online tahsilat (e-devlet, web sayfası), su yükleme noktaları yazılımı.
7	Tahakkuk Yazılımları	Mekanik sayaç faturalandırma, kartlı sayaç tahakkuk programı, el terminali ile mekanik sayaç okuma programı.
8	İş Yönetimi Yazılımları	Evrak takibi, araç takip sistemi, çağrı merkezi, iş emri programı, SCADA, web sayfası, coğrafi bilgi sistemleri (CBS), güvenlik kamera sistemleri.
9	Web ve Entegre Yazılımlar	NVi entegrasyonu, TKGM entegrasyonu, UAVT entegrasyonu, UYAP, E-Belediye entegrasyonu, personel özlük işlemleri (HİTAP,e-SGK vb).
10	Mobil Uygulamalar	Mobil iş emri, CBS web uygulaması.

1.4. İNSAN KAYNAKLARI

ESKİ Genel Müdürlüğü Personel Yapısı

Genel Müdürlüğümüzde 657 sayılı Kanuna tabi olarak 281 memur personel, 4857 sayılı Kanuna tabi olarak 57 daimi işçi personel, 5393 sayılı Kanuna tabi olarak 3 sözleşmeli personel, Espark Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik A.Ş.'ye bağlı 761 şirket personeli olmak üzere toplam 1.102 personelimiz görev yapmaktadır.

İstihdam Türüne Göre Personel Sayıları	
Statüsü	Personel Sayısı
Memur	281
Sözleşmeli	3
Daimi İşçi	57
Şirket Personeli	761
Toplam	1.102

Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı	
Eğitim Durumu	Personel Sayısı
İlkokul	44
Ortaokul	78
Lise	160
Meslek Lisesi	351
Önlisans	157
Lisans	252
Yüksek Lisans	59
Doktora	1
Toplam	1.102

Yaş Grubu ve İstihdam Türüne Göre Personel Sayıları					
Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam Personel Sayısı
18 - 30	7	1	0	241	249
31 - 40	66	2	0	301	369
41 - 50	136	0	49	191	376
51 - 60	65	0	8	27	100
61 +	7	0	0	1	8
Toplam	281	3	57	761	1.102

Cinsiyet ve İstihdam Türüne Göre Personel Sayıları					
Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam Personel Sayısı
Kadın	75	-	20	105	200
Erkek	206	3	37	656	902
Toplam	281	3	57	761	1.102

2-PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2026 yılı Performans Programı hazırlanırken, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, 12. Kalkınma Planı, 2023-2033 Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ile Yeşil Mutabakat Eylem Planı incelenmiştir.

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Temiz Su ve Sıhhi Koşullar (Amaç 6)	BM'nin 2030 sürdürülebilir kalkınma amaçları (Amaç 6) uyarınca; 2030 yılına kadar herkesin güvenli ve erişilebilir içme suyuna kavuşmasını sağlamak için, altyapıya yatırım yapılması, sıhhi tesislerin inşa edilmesi ve her düzeyde hijyenin teşvik edilmesi öngörülmüştür. Bu kapsamda su kıtlığını azaltmak için ormanlar, dağlar, sulak alanlar ve nehirler gibi suyla bağlantılı eko-sistemler korunmalı ve eski haline getirilmelidir. Ayrıca, gelişmekte olan ülkelerde su verimliliği teşvik edilmeli ve arıtma teknolojilerini desteklemek için uluslararası iş birliği yapılmalıdır.

12. Kalkınma Planı Su ve Kanalizasyon İdareleri ile İlgili Görev ve İhtiyaçlar	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
3.2.2.2 Enerji	508. Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	508.1. Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir.
	508.2. Binaların enerji dönüşümünün hızlandırılması amacıyla yenilenebilir enerjiyle desteklenen enerji verimli binaların yaygınlaştırılması sağlanacak ve buna yönelik düzenlemeler geliştirilecektir.
	508.7. Enerji verimliliği alanındaki kurumsal yapı ve insan kaynağı güçlendirilecektir.
3.4.1 Afet Yönetimi	832. Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
3.4.6 Kentsel Altyapı	832.1. Ulusal ölçekte kritik altyapı ve üst yapılar türlerine göre sınıflandırılarak çoklu afet tehlikelerine göre risk değerlendirmesi yapılacak ve gerekli olanlar güçlendirilecektir.
	832.2. Afetlere dayanıklı yapılaşmaya yönelik mevzuat gözden geçirilecek, tüm yeni yapılan tüm alt ve üst yapılarda çoklu afet tehlikeleri dikkate alınacaktır.
	832.3. Altyapıların çoklu afet tehlikelerine karşı korunması için düzenli bakım ve onarımı yapılacaktır.
	878.4. Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.
	878.6. Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.
	879.2. Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.
	880. Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.
	880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir.

12. Kalkınma Planı Su ve Kanalizasyon İdareleri ile İlgili Görev ve İhtiyaçlar

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
3.4.8 Kırsal Kalkınma	896.1. Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.
3.5.4 Kamuda Stratejik Yönetim	942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. 942.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşerî kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır. 943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. 943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
3.5.6 Yerel Yönetimler	952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
3.5.7 Kamuda İnsan Kaynakları	959. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir. 960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
3.5.8 Dijital Devlet	964.5. Kamu bilgi teknolojileri denetim süreçlerinde iç kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir. 965. Kamu bilişim personeli istihdamı ihtiyaçlar doğrultusunda nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir. 968.1. Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir.

2023-2033 Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
3.1.3 Kentsel Su Verimliliğine İlişkin Amaç, Hedef ve Stratejiler:	Hedef 1: Yerel idarelerde su verimliliğinin artırılmasıyla bütün belediyelerde su kayıp oranının 2033 yılına kadar %25; 2040 yılına kadar %10 seviyesine düşürülmesi Stratejiler: -Belediyeler ile su ve kanalizasyon idarelerinin etkinliğini artıracak yasal, idari ve teknik çalışmaların tamamlanması -Belediyelerde teknik personelin, başta su kayıplarının azaltılması olmak üzere su kaynaklarının etkin yönetimi konusunda kapasitelerinin geliştirilmesi -İçme ve kullanma suyu sistemlerinde entegre su ve varlık yönetimi sistemine geçilmesi -İçme suyu sistemlerinde fiziki ve idari kayıplar ile kanalizasyon sistemlerindeki kayıpların tespiti ve önlenmesi için gerekli teknolojik altyapının oluşturulması ve otomasyon/uzaktan algılama sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması
-Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması	-İçme-kullanma suyu temin ve dağıtım sistemlerinde kayıpların azaltılmasına yönelik izole alt bölge oluşturulması, basınç yönetimi, hidrolik modelleme vb. uygulamaların yaygınlaştırılması -Belediyelere yönelik su tahsislerinde, mevzuat ile belirlenen su kayıplarına ilişkin azaltım hedeflerinin gerçekleştirilme durumunun dikkate alınması -Ulusal ve uluslararası finans kaynaklarında (AB hibe fonları, İller Bankası, SUKAP, vb.) su kayıplarının azaltılmasıyla ilgili çalışmalara öncelik verilmesi -Belediyelerin su kayıp oranlarının azaltılmasına yönelik iyi uygulamaların diğer belediyelerle paylaşarak uygulamaların yaygınlaştırılması

2023-2033 Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Hedef 3: Hanelerde ve bireysel su kullanımında verimliliğin artırılmasıyla kişi başı günlük ortalama su tüketiminin 2030 yılına kadar 120 litreye, 2050 yılına kadar 100 litreye düşürülmesi Stratejiler: -Yerel idarelerin gelecek su projeksiyonlarında kişi başı kullanımı ve sisteme giren su miktarı üzerinden su verimliliği hedeflerinin belirlenmesi -Su verimliliği kültürünün oluşturulması ve bireysel davranış değişikliği sağlayacak çalışmaların artırılması ve eğitim, farkındalık ve gönüllülük çalışmaları için kapasite ve finans kaynağı geliştirilmesi -Suyun verimli kullanımına ilişkin kamu bilinci oluşturulması konusunda kamu kurumları, üniversiteler, STK'lar ve özel sektör iş birliğinin sağlanması -Bireysel su tüketimlerinin azaltılmasına yönelik teşvik sistemlerinin ve programlarının oluşturulması -Suyun verimli kullanılmasını sağlayacak verimli ev aletlerinin, cihazlarının (armatür, duş başlığı, vb.) ve temizlik ürünlerinin üretiminin ve kullanımının yaygınlaştırılması
3.4.3 Bütün Sektörlerde Su Verimliliğine İlişkin Amaç, Hedef ve Stratejiler: -Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	Hedef 1: Su verimliliğini artıracak ve teşvik edecek yasal, idari ve teknik düzenlemeler ve planlamalar yapılması Stratejiler: -Su verimliliği konusunu bütün yönleriyle ele alan ve su verimliliğini teşvik eden kapsamlı yasal düzenlemelerin oluşturulması -Mevcut kurumsal yapıların idari ve teknik kapasitelerinin artırılması -Havza ölçeğinde etkin su yönetimi yapılarının oluşturulması -Suyun tam maliyet esasına göre fiyatlandırılmasına ilişkin yasal altyapının ve uygulama mekanizmalarının oluşturulması -Su kullanım verimliliğinin artırılmasına yönelik AR-GE, ÜR-GE ve inovasyon projelerine yönelik desteklerin artırılması -İçme suyu, atıksu, arıtma ve katı atık tesislerinin yenilenebilir enerji projeleri ile entegrasyonun sağlanması Hedef 2: Havzalardaki su mevcudiyetinin izlenmesi, iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkilerine yönelik projeksiyonlara göre havza ölçeğinde verimlilik tedbirleri dikkate alınarak planlamalar yapılması Stratejiler: -İklim değişikliğinin su kaynaklarına olan etkisinin ve mevcut ve gelecekteki su potansiyelimizin tespiti amacıyla uluslararası ölçekte kabul gören iklim modelleri ve havza ölçeğindeki su bütçe modelleri de dikkate alınarak ülkemizdeki havzalara özgü projeksiyonların yapılması ve havza ölçekli su verimliliği tedbirlerinin belirlenmesi -Kamu kurum ve kuruluşları arasında su miktarı ve su kalitesine dair veri paylaşımının azami seviyede tutulması -Kent ölçeğinde “entegre kentsel su yönetimi” ve “suya duyarlı kentsel tasarım” örneklerinin yaygınlaştırılması -Su havzalarında bulunan suların havzada tutulması, mümkün olduğunca havzayı geç terk edecekleri yöntemlerin belirlenip uygulanması Hedef 3: Alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının (yağmur suları, gri sular, kullanılmış sular, deniz suyu, acı su, vb.) kullanımının yaygınlaştırılması -Alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının yaygınlaştırılması konusunda yasal düzenlemelerin geliştirilmesi ve teşvik mekanizmalarının oluşturulması -Kullanılmış suların yeniden kullanım oranının 2030 yılına kadar ise %15 seviyesine çıkarılması -Şehirlerde ve kırsal bölgelerde yağmur suyu hasadının yaygınlaştırılması -Kentsel ölçekte gri su kullanımının yaygınlaştırılması -Alternatif su kaynaklarının (yağmur suları, gri sular, kullanılmış sular, deniz suyu, acı su vb.) yaygınlaştırılması kapsamında eğitim, teşvik ve uygulama çalışmalarının artırılması

T.C. Ticaret Bakanlığı Yeşil Mutabakat Eylem Planı	
İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Yeşil Döngüsel Ekonomi	Arıtılmış atıksuların kullanımının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	“Su Yeniden Kullanım Ulusal Master Planı” hazırlanacaktır.
	Su kaynaklarının yönetiminde uzaktan algılama, sensörler ve bilişim uygulamalarının kullanımı, faydaları, gelişmeye açık yönleri üzerinde araştırmalar yapılacaktır.

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon

İnsani tüketim amaçlı içme ve kullanma suyu ile atıksu hizmetlerini; etkin, verimli, çevreye duyarlı ve kesintisiz olarak halkımıza sunmak

Vizyon

Yaşam kaynağımız olan suyun yönetiminde yenilikçi, sürdürülebilir ve çevreye duyarlı çözümler sunan yetkin ve öncü bir kurum olmak

Temel Değerlerimiz

- Şeffaf ve Hesap Verebilir
- Vatandaş Memnuniyeti Odaklı
- Çevreye Duyarlı
- Etik İlkelere Uyumlu
- Gelişim ve Değişime Açık
- Tarafsız ve Eşit
- Güvenilir
- Katılımcı
- Verimli
- Erişilebilir

Amaç ve Hedefler

ESKİ 2025-2029 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedefler	
Stratejik Amaç 1	Kesintisiz İçme ve Kullanma Suyu Sağlamak
Hedef 1.1.	İçme ve Kullanma Suyu İhtiyaçlarını Projelendirmek
Hedef 1.2.	Su Kaynaklarını İyileştirmek ve Geliştirmek
Hedef 1.3.	Su İletim Hattı ile Tesislerinin Yapılmasını ve Etkin İşletilmesini Sağlamak
Hedef 1.4.	İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinden Kesintisiz Olarak Şehir Şebeke Sistemini Beslemek
Stratejik Amaç 2	Sürdürülebilir Atıksu Yönetimini Sağlamak
Hedef 2.1.	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı İhtiyaçlarını Projelendirmek
Hedef 2.2.	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı ile Tesislerinin Yapılması ve Etkin İşletilmesini Sağlamak
Hedef 2.3.	Atıksu Arıtma Tesislerinin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak
Stratejik Amaç 3	Su Kaynaklarını ve Çevreyi Korumak
Hedef 3.1.	Hamsu Kalitesini Korumak ve İyileştirmek
Hedef 3.2.	Atıksuları Çevreyi Koruyarak Bertaraf Etmek
Stratejik Amaç 4	Ürettiğimiz Ürün ve Hizmetlerin Yönetimini Güçlendirmek
Hedef 4.1.	Kaynak Suyu Kaptajlarını ve Dolum Tesislerini Verimli Olarak İşletmek
Hedef 4.2.	Kaynak Suyu Dağıtım Kanallarını İyileştirmek
Hedef 4.3.	Elektronik Kartlı Sayaç Ürün ve Hizmetlerini Geliştirmek
Hedef 4.4.	Abonelere Verilen Hizmet Kalitesini Geliştirmek
Hedef 4.5.	Abonelere Verilen Hizmetlerin Dijitalleştirilerek Erişilebilirliği Artırmak
Hedef 4.6.	Çağrı Merkezinin Hizmet Kalitesini Geliştirmek
Stratejik Amaç 5	Enerji Maliyetlerini Azaltmak
Hedef 5.1.	Atıksu Arıtma Tesislerinde Enerji Maliyetlerini Azaltmak
Hedef 5.2.	Su Arıtma Tesislerinde Enerji Maliyetlerini Azaltmak
Hedef 5.3.	Yenilenebilir Enerji Tesislerini Devreye Alarak Enerji Maliyetlerini Azaltmak

Stratejik Amaç 6	Kaynakların Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef 6.1.	Su Kayıplarıyla Etkin Mücadele Etmek
Hedef 6.2.	Su Tasarrufu ve Bilinçli Su Tüketimi Konusunda Farkındalık Oluşturmak
Hedef 6.3.	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak
Stratejik Amaç 7	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek
Hedef 7.1.	İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak
Hedef 7.2.	Hizmet Bina ve Tesislerini Daha Dirençli Hale Getirmek
Hedef 7.3.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün Benimsenmesi ve Uygulanmasını Sağlamak
Hedef 7.4.	Bilgi Sistemlerinde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek
Hedef 7.5.	Stratejik Yönetim Anlayışını Güçlendirmek

PROGRAM/ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Program	Alt Program	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Yenilenebilir enerji kaynaklarının payının artırılması sağlanacaktır.	SA5 Enerji Maliyetlerini Azaltmak
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlemesi ve Koruma	Atıksu bertarafı çevreyi koruyarak yapılacaktır.	SA3 Su Kaynaklarını ve Çevreyi Korumak
		Kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısı projelendirilerek hatların ve tesislerinin inşası, etkin işletilmesi ve atıksu arıtma tesislerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	SA2 Sürdürülebilir Atıksu Yönetimini Sağlamak
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	İçme Suyu Temini	İçme ve kullanma suyu alt yapısı ve üst yapısı projelendirilerek su kaynaklarının geliştirilmesi, su iletim ve arıtma tesislerinin inşa edilmesi ve etkin işletilmesi, su kayıplarının azaltılması ve elektronik kartlı sayaç ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	SA1 Kesintisiz İçme ve Kullanma Suyu Sağlamak
			SA4 Ürettiğimiz Ürün ve Hizmetlerin Yönetimini Güçlendirmek
			SA6 Kaynakların Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
	Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi	Hamsu kalitesinin korunması ve iyileştirilmesi sağlanacaktır.	SA3 Su Kaynaklarını ve Çevreyi Korumak
	Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	Kaynak suyu kaptajları ve dolum tesisleri verimli işletilecek ve dağıtım kanalları iyileştirilecektir.	SA4 Ürettiğimiz Ürün ve Hizmetlerin Yönetimini Güçlendirmek
Sürdürülebilir Su Yönetimine Yönelik Araştırma ve Eğitim	Su tasarrufu ve bilinçli su tüketimi konusunda farkındalık oluşturulacaktır.	SA6 Kaynakların Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Stratejik yönetim anlayışını güçlendirerek, İdarenin mali yapısı daha güçlü ve sürdürülebilir hale getirilecektir.	SA6 Kaynakların Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
			SA7 Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek
		İnsan kaynağının gelişimi sürekli kılınacaktır.	SA7 Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek
		Bilgi sistemlerinde kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, abonelere sunulan hizmetlerin dijitalleşmesi ve erişilebilirliği artırılabilecektir.	SA4 Ürettiğimiz Ürün ve Hizmetlerin Yönetimini Güçlendirmek
			SA7 Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek
		Hizmet bina ve tesisleri daha dirençli hale getirilecektir.	SA7 Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek
		Abonelere verilen hizmet kalitesi güçlendirilecektir.	SA4 Ürettiğimiz Ürün ve Hizmetlerin Yönetimini Güçlendirmek
		İş sağlığı ve güvenliği kültürünün benimsenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.	SA7 Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

2.3. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	18-Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	61-Yenilenebilir Enerji Faaliyet:5004-Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	12. Kalkınma Planı 3.2.2.2 Enerji ile ilgili bölümde 508. Enerjinin her alanında verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. Yenilenebilir enerjinin payının artırılması, hem ekonomik hem de çevresel açıdan fayda sağlar. Uzun vadede enerji maliyetlerini sabitleyip finansal avantajlar sunarken, aynı zamanda karbon ayak izini önemli ölçüde azaltır ve çevresel sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olur.						
Alt Programın Hedefi	Yenilenebilir enerji kaynaklarının payının artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri							
Anahtar Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.5.3.1 - Kurulacak Yenilenebilir Enerji Tesisi Sayısı	adet	-	1	1	1	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin merkez ilçelerde tamamlanarak devreye alınan enerji tesislerinin (güneş enerjisi) toplam sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Devreye Alınan Yenilenebilir Enerji Tesisi Sayısı						
Verinin Kaynağı	Enerji Üretim Lisansları, Tesis Devreye Alma Raporları, TEDAŞ kabulü						
Sorumlu Birim	Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Anahtar Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.5.3.2 - Kurulacak Yenilenebilir Enerji Tesisi Sayısı (Kırsal)	adet	-	3	6	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin kırsal ilçelerde tamamlanarak devreye alınan enerji tesislerinin toplam sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Devreye Alınan Yenilenebilir Enerji Tesisi Sayısı						
Verinin Kaynağı	Enerji Üretim Lisansları, Tesis Devreye Alma Raporları						
Sorumlu Birim	Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.5.1.1 - Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde Biyogazdan Elde Edilen Elektrik Enerjisinin Tesiste Tüketilen Elektrik Enerjisine Oranı	%	48,67	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00

Göstergeye İlişkin Açıklama	Merkez Atıksu Arıtma Tesisimizde bulunan çürütücülerde; anaerobik çürüme sonucu oluşan biyogazdan elde edilen elektrik enerjisinin tesiste tüketilen elektrik enerjisine oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	[(Biyogazdan Elde Edilen Elektrik Enerjisi Miktarı / Tesiste Tüketilen Toplam (Üretilen+TEDAŞ) Elektrik Enerjisi Miktarı)]*100						
Verinin Kaynağı	SCADA, Yük Tevzi Sistemi, TEDAŞ Elektrik Faturaları						
Sorumlu Birim	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.5.1.2 - Biyogaz ile Üretilen Ortalama Elektrik Enerjisi Miktarı	MWh	7.480	8.200	8.200	8.200	8.200	8.200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Merkez Atıksu Arıtma Tesisimizde bulunan çürütücülerde; anaerobik çürüme sonucu oluşan biyogazdan elde edilen toplam elektrik enerjisi miktarıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Biyogaz İle Üretilen Toplam Elektrik Enerjisi Miktarı						
Verinin Kaynağı	SCADA, Yük Tevzi Sistemi						
Sorumlu Birim	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.5.2.1 - Merkez Su Arıtma Tesisinden Yenilenebilir Enerji Elde Edilen Elektrik Enerjisinin Tesiste Tüketilen Elektrik Enerjisine Oranı	%	-	-	-	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Merkez Su Arıtma Tesisinde yenilenebilir enerji kaynaklarından elde edilen toplam elektrik enerjisi miktarının (MWh), tesisin toplam elektrik enerjisi tüketimine (MWh) oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(Yenilenebilir Enerjiden Elde Edilen Elektrik Enerjisi / Tesiste Tüketilen Elektrik Enerjisi) * 100						
Verinin Kaynağı	Yenilenebilir Enerji Üretim Kayıtları, Tesis Elektrik Tüketim Sayaç Okumaları						
Sorumlu Birim	Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri				23.342.000	80.325.000	39.400.000
Bütçe İçi				23.342.000	80.325.000	39.400.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler					
	- Atıksu arıtma çamurundan elde edilen biyogaz ile üretilen yenilenebilir enerji miktarının artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilmektedir. - İçme ve kullanma suyu arıtma tesisine çatı tipi GES kurulmuş olup, tesisin enerji ihtiyacının en az % 10'nun yenilenebilir enerjiden karşılanması hedeflenmiştir. - Merkez ve kırsal ilçelerde yenilenebilir enerji tesislerinin yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası					
Alt Program Adı	Yenilenebilir Enerji					
Alt Program Hedefi	Yenilenebilir enerji kaynaklarının payının artırılması sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				1.977.000	2.570.000	3.341.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				414.000	539.000	700.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				8.451.000	10.966.000	14.234.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				12.500.000	66.250.000	21.125.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				23.342.000	80.325.000	39.400.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				23.342.000	80.325.000	39.400.000

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma Faaliyet: 137-Atıksu Yönetimi						
Gerekçe ve Açıklamalar	12. Kalkınma Planının 3.4.1 Afet Yönetimi, 3.4.6 Kentsel Altyapı ve 3.4.8 Kırsal Kalkınma başlıklarında tanımlanan politika hedefleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda, ilgili kurum ve paydaşlarla iş birliği içerisinde gerekli çalışmalar sürdürülecektir.						
Alt Programın Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısı projelendirilerek hatların ve tesislerinin inşası, etkin işletilmesi ve atıksu arıtma tesislerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri							
Anahtar Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.2.1 - Kanalizasyon Şebekesi ile Hizmet Verilen Nüfusun Toplam Nüfusa Oranı	%	95,05	95,10	95,08	95,15	95,20	95,25
Göstergeye ilişkin Açıklama	Kanalizasyon şebekesine doğrudan bağlantısı olan hanelerde yaşayan nüfusun, toplam nüfusa oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	[(Kanalizasyon Şebekesi ile Hizmet Verilen Nüfus) / (Toplam Nüfus)] * 100						
Verinin Kaynağı	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVİGM) Nüfus Verileri, Kanalizasyon Şebeke Bağlantı Kayıtları						
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı						
Anahtar Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.3.1 - Atıksu Arıtma Tesisi ile Hizmet Verilen Nüfusun Toplam Nüfusa Oranı	%	92,58	92,78	92,58	92,98	93,18	93,38
Göstergeye ilişkin Açıklama	Atıksuları, ilgili yönetmeliklere uygun şekilde arıtarak bertaraf eden tesislere bağlı nüfusun, toplam nüfusa oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(Atıksu Arıtma Tesisi ile Hizmet Verilen Nüfus / Toplam Nüfus) * 100						
Verinin Kaynağı	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVİGM) Nüfus Verileri, Atıksu Arıtma Tesisi Bağlantı Kayıtları						
Sorumlu Birim	Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.1.1 - Projelendirilen Kanalizasyon Hattı	km	27,00	15,00	20,00	15,00	15,00	15,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kendi ekiplerimizle ve/veya ihale kapsamında teknik çizimleri ve tüm mühendislik hesapları tamamlanmış kanalizasyon hattı projelerinin toplam uzunluğudur.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Projelendirilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu						
Verinin Kaynağı	ArcGIS, NetCAD, Mühendislik ve Tasarım Raporları, Proje Arşivi, İmar Planları						
Sorumlu Birim	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.1.2 - Projelendirilen Yağmur Suyu Hattı	km	21,00	10,00	13,00	10,00	10,00	10,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kendi ekiplerimizle ve/veya ihale kapsamında teknik çizimleri ve tüm mühendislik hesapları tamamlanmış yağmur suyu hattı projelerinin toplam uzunluğudur.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Projelendirilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu						
Verinin Kaynağı	ArcGIS, NetCAD, Mühendislik ve Tasarım Raporları, Proje Arşivi, İmar Planları						
Sorumlu Birim	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.2.2 - İnşa Edilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	km	40,17	40,00	40,00	45,00	55,00	55,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Merkez ve Kırsal İlçelerde kendi ekiplerimizle ve ihale kapsamında inşa edilen, mevcut hatlara eklenen, bakım ve onarımı yapılan kanalizasyon hattının toplamıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam İnşa Edilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu						
Verinin Kaynağı	Proje Tamamlama Raporları, Kabul Tutanakları, Saha Denetim Raporları, Yapım İşleri Kayıtları						
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.2.3 - İnşa Edilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	km	17,78	17,00	17,00	19,00	21,00	21,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Merkez ve Kırsal İlçelerde kendi ekiplerimizle ve ihale kapsamında inşa edilen, mevcut hatlara eklenen, bakım ve onarımı yapılan yağmur suyu hattının toplamıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam İnşa Edilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu						
Verinin Kaynağı	Proje Tamamlama Raporları, Kabul Tutanakları, Saha Denetim Raporları, Yapım İşleri Kayıtları						
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.2.4 - Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Arızalarının ALO 185 Talepleri, Bildirimleri ve Tespitlerine Göre Bir Gün İçerisinde Giderilme Oranı	%	-	94,00	98,00	94,05	94,10	94,15
Göstergeye İlişkin Açıklama	ALO 185 hattı üzerinden gelen talepler, diğer resmi bildirimler ve kurum içi tespitler sonucu meydana geldiği belirlenen kanalizasyon ve yağmur suyu hattı arızalarından, bir (1) takvim günü (24 saat) içerisinde giderilenlerin sayısının, aynı dönemde oluşan toplam arıza sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	[[Bir Gün İçerisinde Giderilen Arıza Sayısı] / (Aynı Dönemdeki Toplam Arıza Sayısı)] * 100						
Verinin Kaynağı	Arıza Onarım ve Giderim Raporları, Saha Ekip Formları						
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.2.5 - Temizliği Tamamlanan Yağmur Suyu Hattı	km	5,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin bakım ve temizlik planı doğrultusunda veya acil durum müdahaleleriyle temizliği tamamlanan yağmur suyu hattının toplam uzunluğudur.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Temizliği Yapılan Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu						
Verinin Kaynağı	Bakım ve Temizlik Raporları, Saha Ekibi Faaliyet Kayıtları						
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.2.6 - Yağmur Suyu Izgara Temizlik Sayısı	adet	10.352	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin belirlediği periyodik bakım programı kapsamında veya gelen bildirimler üzerine temizliği yapılan yağmur suyu ızgaralarının toplam sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Temizliği Yapılan Yağmur Suyu Izgara Sayısı						
Verinin Kaynağı	Yağmur Suyu Izgara Temizlik Kayıtları, Bakım Raporları, Saha Ekibi Faaliyet Kayıtları						
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.2.7 - Temizliği Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	km	35,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin bakım ve temizlik planı doğrultusunda veya acil durum müdahaleleriyle temizliği tamamlanan kanalizasyon hattının toplam uzunluğudur.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Temizliği Yapılan Kanalizasyon Hattı Uzunluğu						
Verinin Kaynağı	Bakım ve Temizlik Raporları, Saha Ekibi Faaliyet Kayıtları						
Sorumlu Birim	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.2.3.2 - Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı	adet	1	1	1*	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	İnşa edilen atıksu arıtma tesisi sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam İnşa Edilen Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı						
Verinin Kaynağı	Geçici veya Kesin Kabul Tutanakları, Kesin Hesap						
Sorumlu Birim	Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						

*Tesisin inşaatı TOKİ tarafından yapılmıştır.

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Atıksu Yönetimi				992.049.000	1.210.670.000	39.400.000
Bütçe İçi				992.049.000	1.210.670.000	39.400.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Atıksu Yönetimi					
	- Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı ihtiyaçları projelendirilecektir. - Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı ile tesisleri inşa edilecektir. - Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı ile tesisleri etkin işletilecektir. - Atıksu arıtma tesisleri yaygınlaştırılacaktır.					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısı projelendirilerek hatların ve tesislerinin inşası, etkin işletilmesi ve atıksu arıtma tesislerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	Atıksu Yönetimi					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				63.164.000	82.114.000	106.507.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				7.393.000	9.611.000	12.494.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				273.292.000	345.285.000	451.868.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				648.200.000	773.660.000	936.458.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				992.049.000	1.210.670.000	1.507.327.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				992.049.000	1.210.670.000	1.507.327.000

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma Faaliyet: 162-Atıksu Arıtma						
Gereke ve Açıklamalar	12. Kalkınma Planının, 3.4.6 Kentsel Altyapı başlığında tanımlanan politika hedefleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda, ilgili kurum ve paydaşlarla iş birliği içerisinde gerekli çalışmalar sürdürülecektir.						
Alt Programın Hedefi	Atıksu bertarafı çevreyi koruyarak yapılacaktır.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.2.1 - Atıksu Arıtma Tesislerinin Kesintisiz İşletilme Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye ilişkin Açıklama	Atıksu arıtma tesislerinin planlı ve plansız duruşlar haricindeki kesintisiz olarak çalıştığı toplam sürenin, yıl içindeki toplam çalışma süresine oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	[(Toplam Çalışma Saati - Toplam Planlı ve Plansız Duruş Saati) / (Toplam Çalışma Saati)]*100						
Verinin Kaynağı	SCADA						
Sorumlu Birim	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.2.2 - Arıtılmış Atıksuyun Deşarj Standartlarına Uygunluk Oranı	%	-	95	95	95	95	95
Göstergeye ilişkin Açıklama	Atıksu arıtma tesislerinde planlı/plansız bakımlar veya arızalar nedeniyle ve kontrol amaçlı alınan denetim numunelerinde ilgili mevzuatta belirtilen deşarj standartlarının sağlanmadığı günler haricindeki standartların sağlandığı gün sayısının, toplam gün sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	A: Toplam Gün Sayısı: Tesis sayısı x 365 gün B: Planlı ve plansız bakımlar veya arızalar sırasında sınır değerleri sağlamayan gün sayısı C: Denetim numunelerinden uygun olmayan gün sayısı [A-(B+C)]/A*100						
Verinin Kaynağı	Atıksu Laboratuvarı Analiz Sonuçları, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Tarafından Alınan Denetim Numunesi Sonuçları						
Sorumlu Birim	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.2.3 - Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Bulunan Endüstriyel Atıksu Kaynaklarında Yapılan Periyodik Denetim Sayısı	adet	48	36	50	36	36	36
Göstergeye İlişkin Açıklama	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatına (DKKR) sahip endüstriyel atıksu kaynaklarında, mevzuatta belirtilen sıklığa ve idarenin belirlediği programa göre yapılan periyodik denetimlerin toplam sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Yapılan Periyodik Denetim Sayısı						
Verinin Kaynağı	Denetim Raporları, Laboratuvar Analiz Sonuçları						
Sorumlu Birim	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Atıksu Arıtma				339.828.000	426.781.000	544.314.000
Bütçe İçi				339.828.000	426.781.000	544.314.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma					
	- Atıksu Arıtma Tesisleri kesintisiz işletilecektir. - Atıksu Arıtma Tesislerinin rehabilitasyonu ve yenilenmesi gerçekleştirilecektir. - Laboratuvar sarf malzemeleri temin edilecektir. - Atıksu altyapı tesislerine deşarj eden endüstriyel atıksu kaynakları denetlenecektir.					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği					
Alt Program Adı	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma					
Alt Program Hedefi	Atıksu bertarafı çevreyi koruyarak yapılacaktır.					
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				30.624.000	39.812.000	51.755.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				3.603.000	4.684.000	6.090.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				269.601.000	335.485.000	435.629.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				36.000.000	46.800.000	50.840.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				339.828.000	426.781.000	544.314.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				339.828.000	426.781.000	544.314.000

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	24-Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	65-İçme Suyu Temini Faaliyet:168- İçme Suyu Temini						
Gerekçe ve Açıklamalar	12. Kalkınma Planının 3.4.1 Afet Yönetimi, 3.4.6 Kentsel Altyapı ve 3.4.8 Kırsal Kalkınma başlıklarında tanımlanan politika hedefleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda, ilgili kurum ve paydaşlarla iş birliği içerisinde gerekli çalışmalar sürdürülecektir. Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planına uygun olarak su verimliliği artırılacaktır.						
Alt Programın Hedefi	İçme ve kullanma suyu alt yapısı ve üst yapısı projelendirilerek su kaynaklarının geliştirilmesi, su iletim ve arıtma tesislerinin inşa edilmesi ve etkin işletilmesi, su kayıplarının azaltılması ve elektronik kartlı sayaç ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri							
Anahtar Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.3.1 - İçme ve Kullanma Suyu Şebekesi ile Hizmet Verilen Nüfusun Toplam Nüfusa Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye ilişkin Açıklama	İçme ve kullanma suyu şebekesine doğrudan bağlantısı olan hanelerde yaşayan nüfusun, toplam nüfusa oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	[(İçme ve Kullanma Suyu Şebekesi ile Hizmet Verilen Nüfus) / (Toplam Nüfus)] * 100						
Verinin Kaynağı	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVİGM) Nüfus Verileri, İçme ve Kullanma Suyu Bağlantı Kayıtları						
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı						
Anahtar Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.6.1.1 - Su Kayıp Oranı	%	24,70	24,50	24,70	24,45	24,40	24,35
Göstergeye ilişkin Açıklama	Su kayıpları, şebekeye verilen su ile izinli tüketim arasındaki fark olup, idari ve fiziki kayıpların toplamını ifade eder. Su kayıp oranı, su kayıp miktarının sisteme verilen su miktarına bölünmesi ile hesaplanır.						
Hesaplama Yöntemi	[Su Kayıp Miktarı(idari+fiziki kayıplar) / Sisteme Verilen Su Miktarı] * 100						
Verinin Kaynağı	Abone Sayaç Okumaları, Faturalandırma Sistemi Verileri, İdari ve Teknik Su Kaybı Raporları (Standart Su Dengesi Formu)						
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.1.1 - Projelendirilen İçme ve Kullanma Suyu Hattı	km	75	50	128	50	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kendi ekiplerimizle ve/veya ihale kapsamında teknik çizimleri ve tüm mühendislik hesapları tamamlanmış içme ve kullanma suyu hattı projelerinin toplam uzunluğudur.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Projelendirilen İçme ve Kullanma Suyu Hattı Uzunluğu						
Verinin Kaynağı	ArcGIS, NetCAD, Mühendislik ve Tasarım Raporları, Proje Arşivi, İmar Planları						
Sorumlu Birim	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.1.2 - Hidrojeolojik Etüt Raporu	adet	10	15	21	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin sorumluluk alanında, yeni yeraltı suyu kaynaklarının araştırılması, mevcut kaynakların durumunun belirlenmesi veya kuyu yer seçimi gibi amaçlarla tamamlanarak onaylanan hidrojeolojik etüt raporu sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Hidrojeolojik Etüt Raporu Sayısı						
Verinin Kaynağı	NetCAD, Hidrojeolojik Etüt Raporları Arşivi, Topografik Haritalar						
Sorumlu Birim	Projeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.2.1 - Açılan Derin Kuyu Sayısı	adet	14	15	20	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	İçme ve kullanma suyu temini amacıyla sondajı tamamlanarak su üretimine hazır hale getirilen veya getirilecek olan derin kuyu sayısıdır(Merkez ve Kırsal).						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Açılan Derin Kuyu Sayısı						
Verinin Kaynağı	Sondaj Raporları, Kuyu Teslim Tutanakları, DSİ / MTA Ruhsat Kayıtları, Proje Tamamlama Belgeleri						
Sorumlu Birim	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.2.2 - Yapılan Kaptaj Sayısı	adet	10	15	15	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdare tarafından inşaatı tamamlanarak içme ve kullanma suyu şebekesine bağlanmaya hazır hale getirilen yeni kaynak suyu kaptajlarının toplam sayısıdır(Merkez ve Kırsal).						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Yapılan Kaptaj Sayısı						
Verinin Kaynağı	Proje Tamamlama Raporları, Kabul Tutanakları, Saha Denetim Raporları, Yapım İşleri Kayıtları, İçme Suyu Envanter Kayıtları						
Sorumlu Birim	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.3.2 - İçme ve Kullanma Suyu Depo Sayısı	adet	6	3	5	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama	Merkez ve Kırsal İlçelerde yapılan depo sayısının toplamıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Yapılan İçme ve Kullanma Suyu Depo Sayısı						
Verinin Kaynağı	Depo Envanter Kayıtları, İşletmeye Alma Belgeleri, Proje Tamamlama Raporları						
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.3.3 - Yenilenen İçme ve Kullanma Suyu Depo Sayısı	adet	40	40	46	40	40	40
Göstergeye İlişkin Açıklama	Merkez ve Kırsal İlçelerde içme ve kullanma suyu depolarının, kapasitesinin artırılmasına yönelik ilave su deposu yapılan/yenilenen/tadilatı yapılan depo sayısının toplamıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Yenilenen İçme ve Kullanma Suyu Depo Sayısı						
Verinin Kaynağı	Depo Envanter Kayıtları, İşletmeye Alma Belgeleri, Proje Tamamlama Raporları						
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.3.4 - İnşa Edilen İçme ve Kullanma Suyu Hattı Uzunluğu	km	93,75	100,00	86,00	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	Merkez ve Kırsal İlçelerde kendi ekiplerimizle ve ihale kapsamında inşa edilen içme ve kullanma suyu hattının toplamıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam İnşa Edilen İçme ve Kullanma Suyu Hattı Uzunluğu						
Verinin Kaynağı	GNSS Alıcısı Verileri, CBS Kayıtları, Proje Tamamlama Raporları, Yapım İşleri Denetim Kayıtları						
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.3.5 - Su İletim Hatları Arızalarının ALO 185 Talepleri, Bildirimleri ve Tespitlerine Göre Bir Gün İçerisinde Giderilme Oranı	%	98,00	98,10	98,20	98,30	98,50	98,70
Göstergeye İlişkin Açıklama	ALO 185 hattı üzerinden gelen talepler, diğer resmi bildirimler ve kurum içi tespitler sonucu meydana geldiği belirlenen su iletim hattı arızalarından, bir (1) takvim günü (24 saat) içerisinde giderilenlerin sayısının, aynı dönemde oluşan toplam arıza sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	[(Bir Gün İçerisinde Giderilen Arıza Sayısı) / (Toplam Arıza Sayısı)] * 100						
Verinin Kaynağı	SCADA Sistemi Verileri, ALO 185 Çağrı Merkezi Kayıtları, Arıza Onarım / Giderim Raporları, Saha Ekip Formları, İş Emri Yönetim Sistemi Kayıtları						
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.4.1 - İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesislerinin Kesintisiz İşletilme Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinin planlı ve plansız duruşlar haricinde, kesintisiz olarak çalıştığı toplam sürenin, yıl içindeki toplam çalışma süresine oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	[(Toplam Çalışma Saati - Toplam Planlı ve Plansız Duruş Saati) / (Toplam Çalışma Saati)] * 100						
Verinin Kaynağı	SCADA (Wincc, Zenon)						
Sorumlu Birim	Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.4.2 - İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesislerinden Şehir Şebeke Sistemine Verilen Suyun Standartlara Uygunluk Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinin çıkış noktalarından (şebekeye verilen sudan) alınan numuneler üzerinde yapılan testlerden, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ve Sağlık Bakanlığının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" başta olmak üzere ilgili tüm mevzuat ve standartlarda belirtilen parametrelere uygun olanlarının sayısının, aynı dönemde alınan toplam numune sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	[(Standartlara Uygun Çıkan Numune Sayısı) / (Toplam Numune Sayısı)] * 100						
Verinin Kaynağı	Su Kalite Laboratuvarı Analiz Raporları, Arıtma Tesisi Çıkış Numune Kayıtları						
Sorumlu Birim	Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.1.4.3 - Su Analiz Laboratuvarı Akredite Parametre Sayısı	adet	-	-	-	2	-	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdare bünyesindeki su analiz laboratuvarının, "Türk Akreditasyon Kurumu" (TÜRKAK) veya uluslararası geçerliliği olan benzer bir akreditasyon kuruluşu tarafından akredite edilmiş toplam parametre sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Akredite Parametre Sayısı						
Verinin Kaynağı	TÜRKAK Akreditasyon Sertifikaları, Akreditasyon Kapsam Belgesi, Laboratuvar Kalite Yönetim Sistemi Kayıtları						
Sorumlu Birim	Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.6.1.2 - Fiziki Şebeke Tarama Çalışması Yapılan Yer Tespiti Sayısı	adet	-	900	1.350	900	900	900
Göstergeye İlişkin Açıklama	İçme ve kullanma suyu dağıtım şebekesinde aktif kaçak kontrolü amacıyla fiziki olarak yerinde tarama ve dinleme (akustik dinleme, zemin mikrofoni, korelatör vb.) çalışması yapılarak, su kaybı olan yerlerin tespit edildiği noktaların toplam sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Fiziki Saha ve Sistem Kontrol Sayısı						
Verinin Kaynağı	Akustik Dinleme Cihazı Verileri, Su Kaybı Tespit Ekip Raporları, Saha Çalışma Kayıtları						
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.6.1.3 - İdari Kayıp Saha/Sistem Kontrol Sayısı	adet	3.840	5.550	6.246	5.600	5.650	5.700
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaçak kullanımlar, sayaç ölçüm hataları ve veri giriş yanlışlıkları gibi sebeplerden kaynaklanan idari su kayıpları ve usulsüz su kullanımları; -Düşük tüketimli veya hiç tüketimi olmayan aboneler, -Aşırı yüksek tüketimli aboneler, -Vatandaş ihbar ve şikâyetleri, -Planlı genel taramalar, -Sayaç kontrolleri ve yönetim talepleri doğrultusundaki toplam gerçekleştirilen saha ve sistem kontrolü sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam İdari Kayıp Saha ve Sistem Kontrol Sayısı						
Verinin Kaynağı	Saha Kontrol Raporları, Kaçak Su Tespit Tutanakları, Usulsüz Su Kullanım Tespit Raporları, Denetim Formları, Sayaç Raporları, Abone Veri Analizleri, Kaçağa Ait Çekilen Fotoğraflar						
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.6.1.4 - Merkez Kırsal Mahallelerde Otomasyon Sistemi (SCADA) Kurulma Oranı	%	17	3	13	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Birimin görev, yetki ve sorumluluk alanındaki kırsal mahallelerde kurulan toplam otomasyon (SCADA) sistemleri sayısının toplam sorumluluk alanındaki kırsal mahalle sayısına oranının yüzde olarak ifadesidir.						
Hesaplama Yöntemi	[(SCADA Sistemi Kurulmuş Toplam Kırsal Mahalle Sayısı / Toplam Kırsal Mahalle Sayısı)] * 100						
Verinin Kaynağı	SCADA Kurulum Raporları, Devreye Alma Tutanakları						
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.6.1.5 - İlçe Merkezlerinde Otomasyon Sistemi (SCADA) Sayısı	adet	-	2	2	3	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kırsal ilçe merkezlerinde, su ve/veya atıksu altyapısına ilişkin SCADA (Denetim Kontrol ve Veri Toplama) otomasyon sisteminin kurulumu tamamlandığı ve aktif olarak çalıştığı ilçe merkezi sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Aktif Olarak Çalışan SCADA Sayısı						
Verinin Kaynağı	SCADA Kurulum Raporları, Devreye Alma Tutanakları						
Sorumlu Birim	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.3.1 - EKS'deki Ortalama Pil Performansının %15 Artırılması Projesinin Tamamlanma Oranı	%	-	20	20	60	20	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Elektronik sayaç pillerinin performansını %15 artırma projesinin genel tamamlanma durumudur. 1. Aşama: Araştırma Geliştirme, Testler, 2. Aşama: İhale, Tedarik, 3. Aşama: Değişim ve Uygulama tüm proje aşamalarındaki ilerlemeye göre tamamlanma yüzdesidir.						
Hesaplama Yöntemi	(Tamamlanan Proje Aşamaları Ağırlıklı Oranı) / (Projenin Planlanan Toplam Ağırlığı) * 100						
Verinin Kaynağı	Yönetim Bilgi Sistemi						
Sorumlu Birim	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.3.2 - Online Erişilebilir Sayaç AR-GE Projesinin Geliştirilme Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Abonelerin teknolojik gelişmeler doğrultusunda online su almalarını sağlayan ve uzaktan (online) erişim sağlayarak tüketim verilerini anlık izlemeyi ve yönetmeyi amaçlayan online erişilebilir sayaç geliştirilmesi projesinin genel ilerleme yüzdesidir. 1. Aşama: Mekanik tasarımın geliştirilmesi, 2. Aşama: Devre tasarımının geliştirilmesi, 3. Aşama: Sayaç yazılımının geliştirilmesi, tüm proje aşamalarındaki ilerlemeye göre tamamlanma yüzdesidir.						
Hesaplama Yöntemi	(Tamamlanan Proje Aşamaları Ağırlıklı Oranı) / (Projenin Planlanan Toplam Ağırlığı) * 100						
Verinin Kaynağı	Yönetim Bilgi Sistemi						
Sorumlu Birim	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.3.3 - Online Erişilebilir Sayaç Üretim Sayısı	adet	-	25.000	5.000	25.000	25.000	25.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdare tarafından AR-GE çalışmaları sonucunda geliştirilen ve teknik şartnamesi belirlenerek üretimi gerçekleştirilen, online olarak izlenebilir ve yönetilebilir nitelikteki su sayaçlarının toplam üretim sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Sayaç Üretim Sayısı						
Verinin Kaynağı	Yönetim Bilgi Sistemi						
Sorumlu Birim	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.3.4 - Sayaç Arızası Nedeniyle Suyu Kesilen Abonelerden Gelen Arıza Bildirimine 2 Saat İçerisinde Müdahale Edilme Oranı	%	83	85	85	87	89	91
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sayaç arızası nedeniyle suyu kesilen abonelerden ALO 185, web sitesi veya diğer kanallar aracılığıyla gelen arıza bildirimlerine, bildirimin alınmasından itibaren iki (2) saat içerisinde saha ekiplerince müdahale edilen bildirim sayısının, aynı dönemde gelen toplam bildirim sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	$(2 \text{ Saat İçerisinde Müdahale Edilen Bildirim Sayısı} / \text{Toplam Bildirim Sayısı}) * 100$						
Verinin Kaynağı	İş Emri						
Sorumlu Birim	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.3.5 - EKS Servis Hizmeti Memnuniyet Oranı	%	-	90	96	90	90	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Elektronik Kartlı Sayaç (EKS) kullanan abonelere sunulan servis hizmetleri (arıza giderme, kart yükleme sorunları, teknik destek, bakım vb.) sonrasında, bu hizmetlerden memnun olduğunu belirten abone sayısının, anket ile geri bildirim toplanan toplam abone sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	$(\text{EKS Servis Hizmetinden Memnun Olan Abone Sayısı} / \text{Toplam Geri Bildirim Alınan EKS Abone Sayısı}) * 100$						
Verinin Kaynağı	ALO 185 Birimi Tarafından Yapılan Anket Sonuçları						
Sorumlu Birim	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İçme Suyu Temini				1.536.815.000	1.987.014.000	2.531.377.000
Bütçe İçi				1.536.815.000	1.987.014.000	2.531.377.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	İçme Suyu Temini					
	- İçme ve kullanma suyu ihtiyaçları projelendirilecektir. - İçme ve kullanma suyu amaçlı derin kuyu açılacaktır. - Kaynak suları kaptaj yapımı ve iyileştirilmesi sağlanacaktır. - Su iletim hattı ile tesisleri inşa edilecektir. - Su iletim hattı ile tesisleri etkin işletilecektir. - İçme ve kullanma suyu arıtma tesisinden kesintisiz olarak şehir şebeke sistemi beslenecektir. - Su kayıpları ile etkin mücadele edilecektir.(Erken uyarı ve uzaktan bildirim sistemi, basınç yönetimi, bölgesel ölçüm alanı, sızıntı yönetimi) - Elektronik kartlı sayaç ürün ve hizmetleri geliştirilecektir.					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	İçme Suyu Temini					
Alt Program Hedefi	İçme ve kullanma suyu alt yapısı ve üst yapısı projelendirilerek su kaynaklarının geliştirilmesi, su iletim ve arıtma tesislerinin inşa edilmesi ve etkin işletilmesi, su kayıplarının azaltılması ve elektronik kartlı sayaç ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	İçme Suyu Temini					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				149.459.000	194.182.000	252.433.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				19.469.000	25.311.000	32.903.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.060.637.000	1.353.096.000	1.720.788.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				307.250.000	414.425.000	525.253.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.536.815.000	1.987.014.000	2.531.377.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.536.815.000	1.987.014.000	2.531.377.000

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	24-Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	62-Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi Faaliyet: 163-Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi						
Gereke ve Açıklamalar	Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında yer alan "Temiz Su ve Sıhhi Koşullar" (Amaç 6) hedefleri doğrultusunda yürütülecektir.						
Alt Programın Hedefi	Hamsu kalitesinin korunması ve iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.1.1 - İçme Suyu Havzalarındaki Su Kalitesinin İzlenmesi Amacıyla Alınan Numune Sayısı	adet	378	260	260	270	280	290
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin içme suyu temin ettiği havza alanlarından (baraj, gölet, yeraltı suyu besleme alanları vb.) su kalitesini izlemek amacıyla düzenli veya acil durumlarda alınan toplam numune sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Alınan Numune Sayısı						
Verinin Kaynağı	Su Kalite Laboratuvarı Numune Alım Kayıtları, Havza İzleme Programları, Saha Numune Alma Formları						
Sorumlu Birim	Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.1.2 - Saha Denetim Sayısı	adet	8	5	8	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	İçme suyu kaynaklarını ve havzalarını (kuyular, kaynak suları, baraj havzaları ve bunların koruma alanları) kirlilikten korumak, yasadışı deşarjları veya faaliyetleri tespit etmek amacıyla gerçekleştirilen yerinde denetim ve kontrol faaliyetlerinin toplam sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Saha Denetim Sayısı						
Verinin Kaynağı	Saha Denetim Formları, Denetim Raporları, İhbar / Şikayet Kayıtları, Çevre Kontrol Kayıtları						
Sorumlu Birim	Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.3.1.3 - İçme Suyu Havzalarına Koruma Planı Hazırlama Oranı	%	94	5	1	5	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremi tarafından hazırlanan Porsuk Baraj Gölü ve Porsuk Çayı Havzası koruma planının ilgili Bakanlık tarafından onaylanarak yürürlüğe alınma yüzdesidir.						
Hesaplama Yöntemi	(Tamamlanan proje aşamaları / Planlanan proje aşamaları) * 100						
Verinin Kaynağı	Havza Koruma Planı Envanter Kayıtları, Onaylı Plan Belgeleri, Tarım ve Orman Bakanlığı, Su Yönetimi Genel Müdürlüğü Kayıtları						
Sorumlu Birim	Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi				13.942.000	18.127.000	23.563.000
Bütçe İçi				13.942.000	18.127.000	23.563.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi					
	- İçme suyu havzalarındaki su kalitesinin izlemesi amacıyla numuneler alınacaktır. - Saha denetimleri ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilecektir. - Hamsu kalitesi korunacak ve iyileştirilecektir.					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi					
Alt Program Hedefi	Hamsu kalitesinin korunması ve iyileştirilmesi sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				7.974.000	10.367.000	13.476.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				618.000	804.000	1.045.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.350.000	6.956.000	9.042.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				13.942.000	18.127.000	23.563.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				13.942.000	18.127.000	23.563.000

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	24-Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	190-Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı Faaliyet: 574-Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler						
Gereke ve Açıklamalar	Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamında yer alan "Temiz Su ve Sıhhi Koşullar" (Amaç 6) hedefleri doğrultusunda yürütülecektir.						
Alt Programın Hedefi	Kaynak suyu kaptajları ve dolum tesisleri verimli işletilecek ve dağıtım kanalları iyileştirilecektir.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.1.1 - Üretim Hattı Verimliliği	%	-	97	99	97	97	98
Göstergeye İlişkin Açıklama	1. üretim hattından (0,33l.- 0,5l- 1l.- 1,5l.) çıkan toplam kullanılabilir ürün miktarının; üretim hattına giren toplam ürün miktarına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	[(Hattan Çıkan Kullanılabilir Ürün Miktarı) / (Hatta Giren Toplam Ürün Miktarı)] * 100						
Verinin Kaynağı	Üretim Rapor Kayıtları, Fire Rapor Kayıtları						
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.1.2 - Bakımı Yapılan Kaynak Suyu Kaptaj Oranı	%	-	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Periyodik bakım programına alınmış; kaynak suyu kaptajlarından bakımını tamamlananların sayısının; toplam planlanan kaynak suyu kaptaj bakım sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	[(Bakımı Yapılan Kaynak Suyu Kaptaj Sayısı) / (Bakımı Planlanan Toplam Kaynak Suyu Kaptaj Sayısı)] * 100						
Verinin Kaynağı	Kaynak Suyu Kaptaj Bakım Programı, Bakım Tamamlama Raporları						
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.1.3 - Sıfır Atık Geri Dönüşümünü Gerçekleştirme Oranı	%	-	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama	Geri dönüştürülen atık miktarının, toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	$(\text{Geri Dönüştürülmüş Atık Miktarı} / \text{Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı}) * 100$						
Verinin Kaynağı	Üretim Hurda Kayıtları, Makine Kimya Endüstrisi Teslim Tutanakları						
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.2.1 - Dağıtıcılara Verilen Eğitim/Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	adet	-	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin yetki alanındaki damacana su dağıtım hizmeti veren işletmelere yönelik olarak düzenlenen eğitim veya bilgilendirme toplantılarının toplam sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Eğitim ve/veya Toplantı Sayısı						
Verinin Kaynağı	Eğitim ve/veya Toplantı Katılım Formu, Eğitim Notları						
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.2.2 - Planlanan Denetimlerin Gerçekleştirilme Oranı	%	-	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Damacana su dağıtım hizmeti veren işletmelerin sözleşme veya yasal yükümlülüklerine uygunluğunu denetlemek amacıyla planlanıp gerçekleştirilen denetim sayısının; toplam planlı denetim sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	$[(\text{Gerçekleşen Denetim Sayısı} / \text{Yıllık Denetim Planındaki Toplam Planlı Denetim Sayısı}) * 100]$						
Verinin Kaynağı	Kalabak Damacana Su Dağıtım Yönetmeliği, Denetim Raporları, Dağıtıcı Denetleme Formu						
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.2.3 - Denetimlerde Tespit Edilen Konuların Giderilme Oranı	%	-	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Damacana su dağıtım hizmeti veren işletmelere yönelik yapılan denetimler sonucunda tespit edilen konulardan, belirlenen süre içerisinde veya dönem sonu itibarıyla giderildiği/düzeltilindiği teyit edilen konu sayısının; toplam tespit edilen uygunsuzluk, eksiklik veya iyileştirilmesi gereken konu sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	$[(\text{Giderilen Konu Sayısı} / (\text{Tespit Edilen Toplam Konu Sayısı})) * 100]$						
Verinin Kaynağı	Denetim Raporları, Düzeltici Faaliyet Kayıtları (DF) , Denetim Takip Raporları						
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.2.4 - Sokak Dağıtım Hizmeti ile İlgili Yapılan Memnuniyet Anketi Sayısı	adet	-	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Damacana su sokak dağıtım hizmeti yapan dağıtıcılara ve sokak dağıtım hizmeti alan son tüketiciye (vatandaşa) yapılacak memnuniyet anketi sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Uygulanan Anket Sayısı						
Verinin Kaynağı	Memnuniyet ve Tavsiye Anketi, Anket Raporları						
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.2.5 - Kapiya Teslim Hizmeti ile İlgili Yapılan Memnuniyet Anketi Sayısı	adet	-	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	ALO Kalabak hizmeti veren dağıtıcıların son tüketiciye (vatandaşa) yaptığı anket sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Uygulanan Anket Sayısı						
Verinin Kaynağı	Memnuniyet ve Tavsiye Anketi, Anket Raporları						
Sorumlu Birim	İşletmeler Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülecek Faaliyetler				378.995.000	476.999.000	523.541.000
Bütçe İçi				378.995.000	476.999.000	523.541.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülecek Faaliyetler					
	- Dolum tesislerine hammadde, makine ve teçhizat alınacaktır. - Kaynak suyu kaptajları ve dolum tesisleri verimli olarak işletilecektir. - Kalabak su dağıtım kanalları iyileştirilmesi için eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile denetimler yapılacaktır.					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı					
Alt Program Hedefi	Kaynak suyu kaptajları ve dolum tesisleri verimli işletilecek ve dağıtım kanalları iyileştirilecektir.					
Faaliyet Adı	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Hizmetler					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				30.121.000	38.457.000	49.992.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				3.978.000	5.173.000	6.723.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				293.652.000	366.752.000	456.273.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				51.244.000	66.617.000	10.553.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				378.995.000	476.999.000	523.541.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				378.995.000	476.999.000	523.541.000

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	24-Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	222-Sürdürülebilir Su Yönetimine Yönelik Araştırma ve Eğitim Faaliyet:690-Su Konusunda Eğitim Faaliyetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	Su Verimliliği Strateji Belgesinde “Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması Amacı” başlığı altında “Bireylerde su verimliliği konusunda davranış değişikliği sağlayacak projelerin, eğitimlerin, yayınların ve bilgilendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi” eylemine uygun çalışmalar sürdürülecektir.						
Alt Programın Hedefi	Su tasarrufu ve bilinçli su tüketimi konusunda farkındalık oluşturulacaktır.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.6.2.1 - Su Tasarrufu ve Bilinçli Su Tüketimi Konusunda Yapılan Etkinlik Sayısı	adet	82	80	119	85	90	95
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdare tarafından su tasarrufu, suyun verimli kullanımı, suyun önemi ve bilinçli su tüketimi konularında düzenlenen veya desteklenen toplam etkinlik (eğitim semineri, atölye çalışması, sergi, panel, yarışma, sosyal medya kampanyası, okul ziyareti vb.) sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Etkinlik Sayısı						
Verinin Kaynağı	Etkinlik Katılım Listeleri						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.6.2.2 - Su Tasarrufu ve Bilinçli Su Tüketimi Konusunda Yüzyüze Bilgilendirilen Çocuk (Su Kahramanı) Sayısı	adet	3.966	3.000	5.083	3.500	4.000	4.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdare tarafından yürütülen eğitim faaliyetleri kapsamında, özellikle ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki çocuklara (Su Kahramanı olarak da adlandırılabilir) yönelik olarak su tasarrufu ve bilinçli su tüketimi konularında yüz yüze yöntemlerle bilgilendirme yapılan toplam çocuk sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Yüzyüze Bilgilendirilen Çocuk Sayısı						
Verinin Kaynağı	Etkinlik Katılım Listeleri						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.6.2.3 - Su Tasarrufu ve Bilinçli Su Tüketimi Konusunda Hazırlanan e-Doküman Sayısı	adet	8	10	29	11	12	13
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdare tarafından su tasarrufu, suyun verimli kullanımı ve bilinçli su tüketimi konularında elektronik ortamda hazırlanarak yayımlanan veya dağıtımı yapılan toplam e-doküman sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Hazırlanan Doküman Sayısı						
Verinin Kaynağı	Kurumsal Web Sitesi Yayın Arşivi, Sosyal Medya İçerik Takip Kayıtları						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Su Konusunda Eğitim Faaliyetleri				1.637.000	2.129.000	2.767.000
Bütçe İçi				1.637.000	2.129.000	2.767.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Su Konusunda Eğitim Faaliyetleri					
	- Su tasarrufu ve bilinçli su tüketimi konusunda eğitimler sürdürülecektir. "Su kahramanı" sayımız artırılacaktır. - Su tasarrufu ve bilinçli su tüketimi konusunda e-doküman hazırlanacaktır.					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi					
Alt Program Adı	Sürdürülebilir Su Yönetimine Yönelik Araştırma ve Eğitim					
Alt Program Hedefi	Su tasarrufu ve bilinçli su tüketimi konusunda farkındalık oluşturulacaktır.					
Faaliyet Adı	Su Konusunda Eğitim Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.637.000	2.129.000	2.767.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.637.000	2.129.000	2.767.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.637.000	2.129.000	2.767.000

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Faaliyet:9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler						
Gereke ve Açıklamalar	12. Kalkınma Planı 3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim başlığı altındaki çalışmalar sürdürülecektir.						
Alt Programın Hedefi	Stratejik yönetim anlayışını güçlendirerek, İdarenin mali yapısı daha güçlü ve sürdürülebilir hale getirilecektir.						
Performans Göstergeleri							
Anahtar Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.6.3.3 - Gelirlerin Giderleri Karşılama Oranı	%	106,00	100,00	99,31	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin gerçekleşen toplam gelirinin, idarenin gerçekleşen toplam giderine oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(Gerçekleşen Toplam Gelir Miktarı / Gerçekleşen Toplam Gider Miktarı) * 100						
Verinin Kaynağı	Yönetim Bilgi Sistemi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.6.3.1 - Gider Gerçekleşme Oranı	%	97,05	93,40	89,29	93,45	93,50	93,55
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin gerçekleşen toplam giderinin, tahmin edilen toplam gider bütçesine oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(Gerçekleşen Toplam Gider Miktarı / Tahmin Edilen Toplam Gider Miktarı) * 100						
Verinin Kaynağı	Yönetim Bilgi Sistemi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.6.3.2 - Gelir Gerçekleşme Oranı	%	102,56	100,00	90,21	100,00	100,00	100,00
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin gerçekleşen toplam gelirinin, tahmin edilen toplam gelir bütçesine oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(Gerçekleşen Toplam Gelir Miktarı / Tahmin Edilen Toplam Gelir Miktarı) * 100						
Verinin Kaynağı	Yönetim Bilgi Sistemi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.6.3.4 - Tahakkuk/Tahsilat Oranı (TL)	%	98	96	96	96	96	96
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin aynı dönemde tahsil edilen toplam gelirin (TL), aynı dönemde tahakkuk edilen gelir miktarına (TL) oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(Tahsil Edilen Toplam Gelir Miktarı / Tahakkuk Edilen Toplam Gelir Miktarı) * 100						
Verinin Kaynağı	Yönetim Bilgi Sistemi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.5.1 - Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Toplantı Sayısı	adet	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	2025-2029 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla üst yönetim ve daire başkanlıkları ile koordine edilen toplantı sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı						
Verinin Kaynağı	Toplantı Tutanağı						
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.5.2 - İdarenin İstatistik El Kitabı Sayısı	adet	-	-	-	-	-	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin politika ve faaliyet alanlarına ilişkin istatistiksel yaklaşımını gösteren el kitabı sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Yayınlanan İstatistik El Kitabı Sayısı						
Verinin Kaynağı	İstatistik El Kitabı						
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.5.3 - İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	%	74	80	80	83	85	87
Göstergeye İlişkin Açıklama	İç Kontrol Uyum Eylem Planında belirlenen eylemlerin tamamlanma sayısının, planda yer alan toplam eylem sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(Tamamlanan Eylem Sayısı / Planda Yer Alan Toplam Eylem Sayısı) * 100						
Verinin Kaynağı	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Raporu						
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				195.493.000	208.824.000	240.421.000
Bütçe İçi				195.493.000	208.824.000	240.421.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
• İdarenin stratejik planı ve performans programı izlenecektir. Birim faaliyet raporlarını esas alarak İdarenin faaliyet raporu hazırlanacaktır.						
• İç kontrol sisteminin geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılacaktır.						
• Kurumsal risk yönetim sisteminin kurulması ve risk süreçlerinin bir bütün olarak yönetilmesi sağlanacaktır.						
• Kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenen, İdareye ait istatistiki bilgilerin ilgili mercilere iletilmesi sağlanacaktır.						
• Birimlerce üretilmiş olan istatistiki verilerin toplanması, sınıflandırılması, özetlenmesi, analiz edilmesi ve arşivlenmesi sağlanacaktır.						
• İdarenin bütçe, performans programı ve yatırım programı hazırlık çalışmaları yürütülecektir.						
• İdarenin muhasebe hizmetleri yürütülecektir.						
• İdarenin mali durum beklentiler raporu, kesin hesabı, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenecektir.						
• İdarenin tahsilat işlemleri yürütülecektir.						
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Stratejik yönetim anlayışını güçlendirerek, İdarenin mali yapısı daha güçlü ve sürdürülebilir hale getirilecektir.					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				41.139.000	53.482.000	69.524.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				5.808.000	7.550.000	9.814.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				19.261.000	25.043.000	32.550.000
Faiz Giderleri				12.629.000	5.096.000	1.584.000
Cari Transferler				116.656.000	117.653.000	126.949.000
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				195.493.000	208.824.000	240.421.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				195.493.000	208.824.000	240.421.000

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Faaliyet: 9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler						
Gerekçe ve Açıklamalar	12. Kalkınma Planı 3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları başlığı altındaki çalışmalar sürdürülecektir.						
Alt Programın Hedefi	İnsan kaynağının gelişimi sürekli kılınacaktır.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.1.1 - Planlı Eğitimlerin Gerçekleştirilme Oranı	%	86,95	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin dönem sonunda tamamlanan planlı eğitim sayısının, yıllık eğitim planında yer alan toplam eğitim sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(Gerçekleşen Planlı Eğitim Sayısı / Planlanan Toplam Eğitim Sayısı) * 100						
Verinin Kaynağı	Yıllık Eğitim Planı, Eğitim Katılım Listeleri						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.1.2 - Gerçekleştirilen Eğitimlerden Memnuniyet Oranı	%	-	90	90	90	90	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Personele yönelik olarak gerçekleştirilen eğitimlere katılan personelin, bu eğitimlerden duyduğu genel memnuniyet düzeyini gösteren orandır. Eğitim sonrası dağıtılan memnuniyet anketinde işaretlenen 5 (Kesinlikle Katılıyorum) 4 (Katılıyorum) seçeneklerinin toplam işaretlenen seçeneklere oranı memnuniyet olarak değerlendirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	(Eğitimden Memnuniyet Belirtilen Cevap Sayısı / Ankette Cevaplanan Soru Sayısı) * 100						
Verinin Kaynağı	Eğitim Sonrası Memnuniyet Anketi Raporu						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.1.3 - Çalışan Memnuniyet Anket Sayısı	adet	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çalışanların genel memnuniyet düzeyini, motivasyonlarını, çalışma koşullarını, yönetimle ilişkilerini ve kuruma bağlılıklarını ölçmek amacıyla düzenlenen toplam anket sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Uygulanan Anket Sayısı						
Verinin Kaynağı	Çalışan Memnuniyet Anketi Raporları						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				26.088.000	33.917.000	44.087.000
Bütçe İçi				26.088.000	33.917.000	44.087.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
	- İdarenin insan kaynağının gelişimi sürekli kılınacaktır. - Hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülecektir. - İdarede staj yapacak öğrencilerin staj süreci etkin yürütülecektir.					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	İnsan kaynağının gelişimi sürekli kılınacaktır.					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				13.358.000	17.366.000	22.574.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				1.627.000	2.116.000	2.749.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				11.103.000	14.435.000	18.764.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				26.088.000	33.917.000	44.087.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				26.088.000	33.917.000	44.087.000

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Faaliyet: 9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler						
Gereke ve Açıklamalar	12. Kalkınma Planı 3.5.8. Dijital Devlet başlığı altındaki çalışmalar sürdürülecektir.						
Alt Programın Hedefi	Bilgi sistemlerinde kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, abonelere sunulan hizmetlerin dijitalleşmesi ve erişilebilirliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.5.1 - Abonelik Hizmetlerinin Online Platformlar Üzerinden Gerçekleştirilme Oranı	%	30	20	20	30	20	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin sunduğu tüm abonelik hizmetleri (yeni abonelik, fesih, devir, fatura ödeme, borç sorgulama, arıza bildirimleri vb.) kapsamında online platformlar üzerinden de gerçekleştirilebilen işlem sayısının, aynı dönemde manuel veya fiziksel yöntemlerle tamamlananlar da dahil olmak üzere toplam işlem sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(Online Olarak Gerçekleştirilen Toplam Abonelik Hizmeti İşlem Sayısı / Toplam Abonelik Hizmeti İşlem Sayısı) * 100						
Verinin Kaynağı	ABYS, Banko İşlem Sayısı						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.5.2 - 500 Metreden Daha Kısa Mesafede Su Yükleme Noktası Bulunan Abonelerin Toplam Abone Sayısına Oranı	%	69	75	75	78	81	83
Göstergeye İlişkin Açıklama	İkamet edilen adrese en fazla 500 metre yürüme mesafesi içinde aktif en az bir su yükleme noktası bulunan abone sayısının, Elektronik Kartlı Sayaç (EKS) sistemlerini kullanan toplam abone sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(500 Metreden Kısa Mesafede Su Yükleme Noktası Bulunan Abone Sayısı / Toplam EKS Kullanan Abone Sayısı) * 100						
Verinin Kaynağı	ArcGIS, Saha Tespitleri						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.5.3 - Kredi Kartı ile İşlem Yapılabilen Kredimatik Oranı	%	-	80	80	20	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kredi kartı ile ödeme kabul eden kredimatik sayısının, Elektronik Kartlı Sayaç (EKS) kullanan abonelere hizmet veren toplam kredimatik sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	$(\text{Kredi Kartı ile İşlem Yapılabilen Kredimatik Sayısı} / \text{Toplam Kredimatik Sayısı}) * 100$						
Verinin Kaynağı	Kredimatik Envanter Kayıtları						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.4.1 - Kurumsal Veri Ambarı ve Raporlama Platformu Tamamlanma Oranı	%	-	30	0	30	30	40
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumsal Veri Ambarı ve Raporlama Platformu projesinin, tanımlanmış aşamalarına göre fiziksel veya işlevsel olarak tamamlanma oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	$(\text{Tamamlanan Proje Aşamaları} / \text{Planlanan Proje Aşamaları}) * 100$						
Verinin Kaynağı	Proje İlerleme Raporları						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.4.2 - Bilgi Sistemi Varlıklarının Envanter Yönetim Sistemine Aktarılma Oranı	%	-	30	30	20	50	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Envanter Yönetim Sistemine (EYS) tanımlanmış, güncel bilgileriyle birlikte aktarımı tamamlanan varlık sayısının, İdarenin sahip olduğu toplam bilgi sistemi varlığı (sunucular, bilgisayarlar, yazılımlar, ağ cihazları, lisanslar vb.) sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	$(\text{Envanter Yönetim Sistemine Aktarılan Bilgi Sistemi Varlık Sayısı} / \text{Toplam Bilgi Sistemi Varlık Sayısı}) * 100$						
Verinin Kaynağı	Birim Raporları						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.4.3 - İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerinin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ile Entegrasyon Oranı	%	60	10	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin sorumluluğundaki içme suyu temin ve dağıtım sistemlerine (hatlar, vanalar, pompalar, depolar, sayaçlar vb.) ait envanter, topografik ve operasyonel verilerin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamına aktarılan kısmının, toplam sistem varlıklarına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(CBS Ortamına Aktarılan Sistem Varlığı Sayısı / Toplam Sistem Varlığı Sayısı) * 100						
Verinin Kaynağı	ArcGIS, Saha Veri Toplama Raporları						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.4.4 - Kanalizasyon Sistemlerinin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ile Entegrasyon Oranı	%	70	10	10	10	10	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdarenin sorumluluğundaki kanalizasyon sistemlerine (hatlar, bacalar, pompa istasyonları, kollektörler vb.) ait envanter, topografik ve operasyonel verilerin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamına aktarılan kısmının, toplam sistem varlıklarına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(CBS Ortamına Aktarılan Sistem Varlığı Sayısı / Toplam Sistem Varlığı Sayısı) *100						
Verinin Kaynağı	ArcGIS, Saha Veri Toplama Raporları						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.4.5 - Dijital Arşiv Teknik Altyapısının Kurulma Oranı	%	-	100	10	90	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dijital Arşiv Teknik Altyapısı projesinin, tanımlanmış aşamalarına göre fiziksel veya işlevsel olarak tamamlanma oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(Tamamlanan Proje Aşamaları Ağırlıklı Oranı / Projenin Planlanan Toplam Ağırlığı) * 100						
Verinin Kaynağı	Proje İlerleme Raporları ve Arşiv						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.4.6 - Abone Bilgi Yönetim Sistemi İyileştirilme Oranı	%	-	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Geliştirilen dijital arşiv teknik altyapı bileşenlerinin toplamının, planlanan tüm dijital arşiv altyapı bileşenlerinin sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(Tamamlanan Dijital Arşiv Altyapı Bileşen Sayısı / Planlanan Toplam Dijital Arşiv Altyapı Bileşen Sayısı) * 100						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Proje Raporları, Satın Alma Kayıtları, Kurulum ve Konfigürasyon Dokümanları						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.4.7 - Online Erişilebilir Sayaç Platformu Geliştirilme Oranı	%	-	50	50	25	25	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Online Erişilebilir Sayaç Platformu projesinin, tanımlanmış aşamalarına göre fiziksel veya işlevsel olarak tamamlanma oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(Tamamlanan Proje Aşamaları Ağırlıklı Oranı / Projenin Planlanan Toplam Ağırlığı) * 100						
Verinin Kaynağı	Proje İlerleme Raporları						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				147.670.000	110.897.000	190.601.000
Bütçe İçi				147.670.000	110.897.000	190.601.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
• Abonelik hizmetleri dijitalleştirilecektir.						
• Su yükleme noktaları yaygınlaştırılacak ve modernizasyonu gerçekleştirilecektir.						
• Kurumsal bilgi ve abone sistemleri yenilenecektir.						
• Tüm hizmetler KVKK ve Bilgi Güvenliği Mevzuatına uyum kapsamında yürütülecektir.						
• Dijital arşiv sistemi kurulacaktır.						
• İçme suyu temin ve dağıtım ile kanalizasyon sistemleri coğrafi bilgi sistemlerinin entegrasyon oranı artılacaktır.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Bilgi sistemlerinde kurumsal kapasiteyi güçlendirerek, abonelere sunulan hizmetlerin dijitalleşmesi ve erişilebilirliği artırılacaktır.					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				18.920.000	24.597.000	31.972.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				2.142.000	2.785.000	3.620.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				47.008.000	61.113.000	125.077.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				79.600.000	22.402.000	29.932.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				147.670.000	110.897.000	190.601.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				147.670.000	110.897.000	190.601.000

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Faaliyet:9004- İnşaat ve Yapı Hizmetlerinin Yürütülmesi						
Gereke ve Açıklamalar	12. Kalkınma Planı 3.4.1. Afet Yönetimi başlığı altında çalışmalar sürdürülecektir.						
Alt Programın Hedefi	Hizmet bina ve tesisleri daha dirençli hale getirilecektir.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.2.1 - Mevcut Binaların Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gerçekleştirilen bakım onarım talebi sayısının; İdarenin hizmet binaları, idari binaları, depolar ve diğer fiziki tesislerine ilişkin olarak toplam bakım onarım talebi sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(Karşılana Talep Sayısı / Gelen Toplam Talep Sayısı) * 100						
Verinin Kaynağı	EBYS, Diğer Daire Başkanlıklarından Gelen Bakım-Onarım Talep Yazıları, Geçici/Kesin Kabul Tutanakları						
Sorumlu Birim	Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.2.2 - Yeni Hizmet Binası ve Tesis Taleplerinin Karşılama Oranı	%	-	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gerçekleştirilen (kurulumu tamamlanan veya tahsisi yapılan) yeni hizmet binası ve/veya tesis sayısının, İdarenin hizmet alanı ile operasyonel ihtiyaçlarındaki artışa bağlı olarak iç birimlerden gelen toplam yeni hizmet binası ve/veya tesis talebi sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(Karşılana Talep Sayısı / Gelen Toplam Talep Sayısı) * 100						
Verinin Kaynağı	EBYS, Diğer Daire Başkanlıklarından Gelen Talep Yazıları, Geçici/Kesin Kabul Tutanakları						
Sorumlu Birim	Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İnşaat ve Yapı Hizmetlerinin Yürütülmesi				24.100.000	31.330.000	40.729.000
Bütçe İçi				24.100.000	31.330.000	40.729.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı Hizmetlerinin Yürütülmesi					
	- Mevcut binaların bakım onarım talepleri gerçekleştirilecektir. - Yıl içerisinde ihtiyaç ve talep oluşması halinde, yeni hizmet binası ve tesislerin inşasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır. - Kalabak Damacana Yeni Dolum Tesisi inşasına başlanacaktır.					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Hizmet bina ve tesisleri daha dirençli hale getirilecektir.					
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı Hizmetlerinin Yürütülmesi					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.000.000	2.600.000	3.380.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				22.100.000	28.730.000	37.349.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				24.100.000	31.330.000	40.729.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				24.100.000	31.330.000	40.729.000

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Faaliyet:9006-Genel Destek Hizmetleri						
Gerekçe ve Açıklamalar	12. Kalkınma Planı 3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim başlığı 941. Amaç altında ve 3.5.6 Yerel Yönetimler başlığı 950. Amaç altında çalışmalar sürdürülecektir.						
Alt Programın Hedefi	Abonelere verilen hizmet kalitesi güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.4.1 - Abone Hizmetlerinde Görev Yapan Personele Verilen Eğitim Sayısı	adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremizin abone hizmetleri birimlerinde (örneğin; banko personeli, saha ekipleri vb.) görev yapan personele yönelik olarak düzenlenen eğitim faaliyetlerinin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, hizmet kalitesinin artırılması, personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ile vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi amacıyla gerçekleştirilen kapasite geliştirme çalışmalarını yansıtmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Düzenlenen Eğitim Sayısı						
Verinin Kaynağı	Eğitim Programları, Eğitim Katılım Listeleri, Eğitim Değerlendirme Raporları, İnsan Kaynakları Eğitim Kayıtları, Birim Eğitim Kayıtları						
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.4.2 - Abonelik Hizmetlerinde Ortalama İşlem Süresi	dakika	10	9	8	8	7	6
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ortalama İşlem Süresi, abonelik hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen işlemlerin her birinin tamamlanma süresinin aritmetik ortalamasını ifade eder. Bu süre, bir işlemin ilk başladığı andan tamamen sonuçlandığı ana kadar geçen zamanı kapsar. Abonelik iptalleri, adres veya unvan değişiklikleri, tarife değişikliği, abonelik açma-kapama işlemleri gibi operasyonlar baz alınarak hesaplanır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam İşlem Süresi (Dakika) / Toplam İşlem Sayısı						
Verinin Kaynağı	Sıramatik/Numaratör Verileri						
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.4.3 - Abone Hizmetleri Memnuniyet Oranı	%	90,28	90	90	90	90	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	İdaremiz su ve/veya atıksu abonelerine yüzyüze ve/veya online uygulanan ankette her bir soru için hesaplanan memnuniyet endeksi yüzdelerinin aritmetik ortalaması, abone hizmetleri genel memnuniyet düzeyi olarak ifade edilir.						
Hesaplama Yöntemi	Abone Hizmetleri Memnuniyet Endeksi (AHME): $(ME1 + ME2 + ME3 + \dots + MEN)/n$ ME1: 1'inci soru için hesaplanan Memnuniyet Endeksi n: Toplam soru sayısı Ankette kullanılan Likert-Ölçek tipine bağlı olarak memnuniyet endeksi yüzdelerinin aritmetik ortalaması hesaplama yöntemi değişebilir, aşağıda 5'li likert ölçeğine uygun bir örnek sunulmuştur. Memnuniyet Endeksi (ME): $[(A+B)/C]*100$ A: İlgili soruda en yüksek memnuniyet düzeyini seçen abone sayısı B: İlgili soruda ikinci yüksek memnuniyet düzeyini seçen abone sayısı C: Soruyu yanıtlayan toplam abone sayısı						
Verinin Kaynağı	Abone Memnuniyet Anket Formları, Anket Uygulama Sonuçları ve İstatistiksel Analiz Tabloları						
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.4.4 - Abone Dosyalarının Sayısal Ortama Aktarılma Oranı	%	0	50	0	50	50	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Fiziki ortamdan tarama, veri girişi veya entegrasyon yoluyla elektronik/sayısal ortama aktarılan ve erişilebilir hale getirilen dosya sayısının, toplam abone dosyası (adres, kimlik bilgileri, vb.) sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	$(\text{Taranan Dosya Sayısı} / \text{Toplam Taranacak Dosya Sayısı}) * 100$						
Verinin Kaynağı	Proje İlerleme Raporları						
Sorumlu Birim	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.6.1 - ALO 185 Çağrı Merkezi Memnuniyet Oranı	%	90	90	95	90	90	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	ALO 185 Çağrı Merkezini kullanarak hizmet (arıza bildirimi, bilgi alma, şikayet, öneri vb.) alan aboneler arasında yapılan anketler veya geri bildirimler sonucunda, hizmetten memnun olduğunu belirten abone sayısının, anket veya geri bildirim toplanan toplam abone sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	$(\text{Memnun Olan Abone Sayısı} / \text{Toplam Geri Bildirim Alınan Abone Sayısı}) * 100$						
Verinin Kaynağı	Abone Anket						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.4.6.2 - ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların İlk 20 Sn'de Karşılama Oranı	%	67	68	68	69	70	75
Göstergeye İlişkin Açıklama	ALO 185 Çağrı Merkezine gelen toplam çağrı sayısının, ilk 20 saniye içinde bir temsilci tarafından karşılanan (yanıtlanan) çağrı sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	$(\text{İlk 20 Saniyede Karşılanan Çağrı Sayısı} / \text{Toplam Gelen Çağrı Sayısı}) * 100$						
Verinin Kaynağı	Çağrı Merkezi Sistemi						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Genel Destek Hizmetleri				119.246.000	155.025.000	201.523.000
Bütçe İçi				119.246.000	155.025.000	201.523.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
	- Abonelere verilen hizmet kalitesi geliştirilecektir. - Çağrı merkezinin hizmet kalitesi geliştirilecektir.					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	Abonelere verilen hizmet kalitesi güçlendirilecektir.					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				41.929.000	54.509.000	70.859.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				6.018.000	7.824.000	10.169.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				71.299.000	92.692.000	120.495.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				119.246.000	155.025.000	201.523.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				119.246.000	155.025.000	201.523.000

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı	2026						
Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Alt Program Adı	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Faaliyet:9007-Diğer Destek Hizmetleri						
Gereke ve Açıklamalar	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun gereklilikleri yerine getirilecektir.						
Alt Programın Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği kültürünün benimsenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.3.1 - Acil Durum Ekipleri Eğitim Sayısı	adet	5	5	5	10	10	10
Göstergeye ilişkin Açıklama	İşyerinin tamamında veya bir kısmında oluşabilecek acil durum halleri ile bu acil durum hallerinde alınacak önlemleri ve uygulanması gereken kuralları tanımlamak, can ve mal kaybının en aza indirilmesi konusunda yapılacak iş ve işlemlere yönelik olarak düzenlenen toplam eğitim sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Uygulanan Eğitim Sayısı						
Verinin Kaynağı	Eğitim Gerçekleştirme Tutanakları, Katılım Formları						
Sorumlu Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.3.2 - Acil Durum Tatbikat Sayısı	adet	4	4	4	8	8	8
Göstergeye ilişkin Açıklama	İşyerinin tamamında veya bir kısmında oluşabilecek acil durum halleri ile bu acil durum hallerinde alınacak önlemleri ve uygulanması gereken kuralları tanımlamak, can ve mal kaybının en aza indirilmesi konusunda yapılacak iş ve işlemler ile görevlileri belirlemek ve etkinliğini test etmek amacıyla fiilen gerçekleştirilen toplam tatbikat sayısıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplam Uygulanan Tatbikat Sayısı						
Verinin Kaynağı	Acil Durum Tatbikat Raporları						
Sorumlu Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.3.3 - Yıllık Çalışma Planına Uyum Oranı - Saha Denetimleri	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Saha denetim faaliyetlerinin yıllık çalışma planına uygunluk düzenini göstermek ve İSG uygulamalarının planlı bir şekilde yürütülüp yürütülmediğini değerlendirmek amacıyla İSG uzmanlarınca fiili gerçekleşen planlı saha denetim sayısının yıllık çalışma planında yer alan saha denetim sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	(Gerçekleşen Planlı Saha Denetimi Sayısı / Çalışma Planındaki Toplam Planlı Saha Denetimi Sayısı) * 100						
Verinin Kaynağı	Saha Denetim Raporları						
Sorumlu Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG.7.3.4 - İlk Yardımcı Personel Sayısının Toplam Personel Sayısına Oranı	%	15	16	19	19	19	19
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlk Yardım Yönetmeliği'nin 16'ncı maddesi uyarınca; tüm kurum ve kuruluşlarda istihdam edilen her 20 personel için en az 1, tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde ise her 10 personel için en az 1 ilkyardımcı sertifikasına sahip personel bulundurulması zorunludur. Kurumun acil durumlara müdahale kapasitesini, yasal zorunluluklara uyum düzeyini ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliği kapsamında hazırlıklı olma seviyesini ölçmek amacı ile ilkyardım sertifikasına sahip personelin toplam personel sayısına oranıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Personel Yönetim Sistemi, İl Sağlık Müdürlüğü Resmi Yazısı, Eğitim Kayıtları						
Verinin Kaynağı	(İlkyardım Sertifikalı Personel Sayısı / Toplam Personel Sayısı) * 100						
Sorumlu Birim	İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Diğer Destek Hizmetleri (İş sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütülmesi)				9.591.000	12.470.000	16.208.000
Bütçe İçi				9.591.000	12.470.000	16.208.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri (İş sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütülmesi)					
	İş sağlığı ve güvenliği kültürünün benimsenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği kültürünün benimsenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.					
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				7.592.000	9.870.000	12.829.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				867.000	1.128.000	1.465.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.132.000	1.472.000	1.914.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				9.591.000	12.470.000	16.208.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				9.591.000	12.470.000	16.208.000

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Özel Kalem Hizmetleri				28.688.000	37.297.000	48.483.000
Bütçe İçi				28.688.000	37.297.000	48.483.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
• Özel Kalem Müdürlüğü hizmetleri ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülecektir.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				13.655.000	17.753.000	23.077.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				1.608.000	2.091.000	2.717.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				13.425.000	17.453.000	22.689.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				28.688.000	37.297.000	48.483.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				28.688.000	37.297.000	48.483.000

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Diğer Destek Hizmetleri (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Yürütülmesi)				14.549.000	18.916.000	24.586.000
Bütçe İçi				14.549.000	18.916.000	24.586.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Yürütülmesi)					
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün görev alanına giren iş ve işlemler yürütülecektir.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Yürütülmesi)					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				3.647.000	4.741.000	6.162.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				255.000	332.000	431.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				10.647.000	13.843.000	17.993.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				14.549.000	18.916.000	24.586.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				14.549.000	18.916.000	24.586.000

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Genel Destek Hizmetleri (İdari İşler Şube Müdürlüğü Faaliyetleri)				155.250.000	201.826.000	271.370.000
Bütçe İçi				155.250.000	201.826.000	271.370.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri (İdari İşler Şube Müdürlüğü Faaliyetleri)					
• İdari İşler Şube Müdürlüğünün görev alanına giren iş ve işlemler yürütülecektir.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri (İdari İşler Şube Müdürlüğü Faaliyetleri)					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				14.051.000	18.265.000	23.743.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				1.935.000	2.515.000	3.269.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				136.704.000	177.718.000	240.032.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				2.200.000	2.860.000	3.718.000
Sermaye Giderleri				360.000	468.000	608.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				155.250.000	201.826.000	271.370.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				155.250.000	201.826.000	271.370.000

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Diğer Destek Hizmetleri (Sivil Savunma)				1.438.000	1.871.000	2.430.000
Bütçe İçi				1.438.000	1.871.000	2.430.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri (Sivil Savunma)					
• Sivil Savunmanın görev alanına giren iş ve işlemler yürütülecektir.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri (Sivil Savunma)					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				1.248.000	1.623.000	2.110.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				165.000	215.000	278.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				25.000	33.000	42.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.438.000	1.871.000	2.430.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.438.000	1.871.000	2.430.000

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Genel Destek Hizmetleri (Makine Parkının İşletilmesi Faaliyetleri)				242.161.000	304.569.000	383.962.000
Bütçe İçi				242.161.000	304.569.000	383.962.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri (Makine Parkının İşletilmesi Faaliyetleri)					
• İdareye ait tüm taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımı yapılacak ve/veya yaptırılacaktır.						
• İdareye ait tüm taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt (motorin, benzin) ihtiyaçları karşılanacak ve dağıtımı yapılacaktır.						
• İdareye ait tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik sigortası, fenni muayene, egzoz muayene, trafik tescil vb. işlemlerinin yapılmasını sağlanacaktır.						
• İdarenin ihtiyacı olduğu taşıt ve iş makineleri satın alınacaktır.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri (Makine Parkının İşletilmesi Faaliyetleri)					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				141.561.000	184.029.000	239.238.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				100.600.000	120.540.000	144.724.000
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				242.161.000	304.569.000	383.962.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				242.161.000	304.569.000	383.962.000

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Genel Destek Hizmetleri (İhale ve Satınalma Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyetleri)				32.526.000	46.041.000	59.853.000
Bütçe İçi				32.526.000	46.041.000	59.853.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri (İhale ve Satınalma Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyetleri)					
• Mevzuat kapsamında yurt içi ve yurt dışı mal, hizmet, yapım ve danışmanlık satın alma işlemlerini yürütülecektir.						
• Mevzuata göre, ihale kapsamında olmayan yurt içi ve yurt dışı mal, hizmet, yapım ve danışmanlık satın alma işlemlerini yürütülecektir.						
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek					
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri (İhale ve Satınalma Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyetleri)					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				15.865.000	24.381.000	31.695.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				2.034.000	2.644.000	3.438.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				14.627.000	19.016.000	24.720.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				32.526.000	46.041.000	59.853.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				32.526.000	46.041.000	59.853.000

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İç Denetim				1.942.000	2.525.000	3.282.000
Bütçe İçi				1.942.000	2.525.000	3.282.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	İç Denetim					
	- Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programları hazırlanacaktır. - İdarenin risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliği değerlendirilecektir. - İç denetim faaliyetlerinin sonuçları izlenecektir.					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek					
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	İç Denetim					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				1.704.000	2.215.000	2.881.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				207.000	269.000	350.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				31.000	41.000	51.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.942.000	2.525.000	3.282.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.942.000	2.525.000	3.282.000

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma				3.282.000	4.267.000	5.546.000
Bütçe İçi				3.282.000	4.267.000	5.546.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
	• Teftiş kurulunun çalışmaları düzenlenip denetlenecektir.					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek					
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				1.746.000	2.270.000	2.952.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				207.000	269.000	350.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.329.000	1.728.000	2.244.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				3.282.000	4.267.000	5.546.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				3.282.000	4.267.000	5.546.000

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyeti						
Faaliyet	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				29.368.000	38.180.000	49.630.000
Bütçe İçi				29.368.000	38.180.000	49.630.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
	• I.Hukuk Müşavirliği, çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ilgili yönetmelik doğrultusunda yürütülecektir.					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Program Adı	Yönetim ve Destek					
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Kod	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				15.029.000	19.537.000	25.399.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				1.749.000	2.274.000	2.955.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				12.590.000	16.369.000	21.276.000
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Bütçe İçi Toplam Kaynak				29.368.000	38.180.000	49.630.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı				29.368.000	38.180.000	49.630.000

2.4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYET TABLOSU

Program Sınıflandırması	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	23.342.000		23.342.000	80.325.000		80.325.000	39.400.000		39.400.000
Yenilenebilir Enerji	23.342.000		23.342.000	80.325.000		80.325.000	39.400.000		39.400.000
<i>Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri</i>	23.342.000		23.342.000	80.325.000		80.325.000	39.400.000		39.400.000
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	1.331.877.000		1.331.877.000	1.637.451.000		1.637.451.000	2.051.641.000		2.051.641.000
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	1.331.877.000		1.331.877.000	1.637.451.000		1.637.451.000	2.051.641.000		2.051.641.000
<i>Atıksu Yönetimi</i>	992.049.000		992.049.000	1.210.670.000		1.210.670.000	1.507.327.000		1.507.327.000
<i>Atıksu Arıtma</i>	339.828.000		339.828.000	426.781.000		426.781.000	544.314.000		544.314.000
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	1.931.389.000		1.931.389.000	2.484.269.000		2.484.269.000	3.081.248.000		3.081.248.000
İçme Suyu Temini	1.536.815.000		1.536.815.000	1.987.014.000		1.987.014.000	2.531.377.000		2.531.377.000
<i>İçme Suyu Temini</i>	1.536.815.000		1.536.815.000	1.987.014.000		1.987.014.000	2.531.377.000		2.531.377.000
Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi	13.942.000		13.942.000	18.127.000		18.127.000	23.563.000		23.563.000
<i>Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi</i>	13.942.000		13.942.000	18.127.000		18.127.000	23.563.000		23.563.000
Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	378.995.000		378.995.000	476.999.000		476.999.000	523.541.000		523.541.000
<i>Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler</i>	378.995.000		378.995.000	476.999.000		476.999.000	523.541.000		523.541.000
Sürdürülebilir Su Yönetimine Yönelik Araştırma ve Eğitim	1.637.000		1.637.000	2.129.000		2.129.000	2.767.000		2.767.000
<i>Su Konusunda Eğitim Faaliyetleri</i>	1.637.000		1.637.000	2.129.000		2.129.000	2.767.000		2.767.000
Yönetim ve Destek Programı	1.031.392.000		1.031.392.000	1.207.955.000		1.207.955.000	1.582.711.000		1.582.711.000
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	996.800.000		996.800.000	1.162.983.000		1.162.983.000	1.524.253.000		1.524.253.000
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	28.688.000		28.688.000	37.297.000		37.297.000	48.483.000		48.483.000
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	195.493.000		195.493.000	208.824.000		208.824.000	240.421.000		240.421.000
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	26.088.000		26.088.000	33.917.000		33.917.000	44.087.000		44.087.000
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	147.670.000		147.670.000	110.897.000		110.897.000	190.601.000		190.601.000
<i>İnşaat ve Yapı Hizmetlerinin Yürütülmesi</i>	24.100.000		24.100.000	31.330.000		31.330.000	40.729.000		40.729.000
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	549.183.000		549.183.000	707.461.000		707.461.000	916.708.000		916.708.000
<i>Diğer Destek Hizmetleri</i>	25.578.000		25.578.000	33.257.000		33.257.000	43.224.000		43.224.000
Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	34.592.000		34.592.000	44.972.000		44.972.000	58.458.000		58.458.000
<i>İç Denetim</i>	1.942.000		1.942.000	2.525.000		2.525.000	3.282.000		3.282.000
<i>Teftiş, İnceleme ve Soruşturma</i>	3.282.000		3.282.000	4.267.000		4.267.000	5.546.000		5.546.000
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	29.368.000		29.368.000	38.180.000		38.180.000	49.630.000		49.630.000
Programlar Toplamı	4.318.000.000		4.318.000.000	5.410.000.000		5.410.000.000	6.755.000.000		6.755.000.000
Program Dışı Giderler	472.000.000		472.000.000	580.000.000		580.000.000	725.000.000		725.000.000
Genel Toplam	4.790.000.000		4.790.000.000	5.990.000.000		5.990.000.000	7.480.000.000		7.480.000.000

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ TABLOSU

Ekonomik Kod	2026				2027				2028			
	Hizmet Programları Toplam	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programları Toplam	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programları Toplam	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam
Personel Giderleri	283.319.000	189.883.000		473.202.000	367.502.000	250.609.000		618.111.000	477.504.000	325.777.000		803.281.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	35.475.000	24.622.000		60.097.000	46.122.000	32.012.000		78.134.000	59.955.000	41.605.000		101.560.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.912.620.000	482.742.000		2.395.362.000	2.420.669.000	627.585.000		3.048.254.000	3.090.601.000	870.465.000		3.961.066.000
Faiz Giderleri		12.629.000		12.629.000		5.096.000		5.096.000		1.584.000		1.584.000
Cari Transferler		118.856.000		118.856.000		120.513.000		120.513.000		130.667.000		130.667.000
Sermaye Giderleri	1.055.194.000	202.660.000		1.257.854.000	1.367.752.000	172.140.000		1.539.892.000	1.544.229.000	212.613.000		1.756.842.000
Sermaye Transferleri												
Borç Verme												
Yedek Ödenek			472.000.000	472.000.000			580.000.000	580.000.000			725.000.000	725.000.000
Bütçe İçi Toplam	3.286.608.000	1.031.392.000	472.000.000	4.790.000.000	4.202.045.000	1.207.955.000	580.000.000	5.990.000.000	5.172.289.000	1.582.711.000	725.000.000	7.480.000.000
Bütçe Dışı												
Bütçe Dışı Toplam												
Genel Toplam	3.286.608.000	1.031.392.000	472.000.000	4.790.000.000	4.202.045.000	1.207.955.000	580.000.000	5.990.000.000	5.172.289.000	1.582.711.000	725.000.000	7.480.000.000

3- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Bütçe Yılı	2026		
Program	Alt Program	Faaliyet	Sorumlu Harcama Birimi
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği Ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Yerel Yönetimlerin Yenilebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetler	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı
			İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
			Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlemesi ve Koruma	Atıksu Arıtma	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı
		Atıksu Yönetimi	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
			Projeler Dairesi Başkanlığı
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	İçme Suyu Temini	İçme Suyu Temini	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
			İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
			İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
			Projeler Dairesi Başkanlığı
			Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı
			Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi	Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi	Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı
	Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Su Sürdürülebilir Su Yönetimine Yönelik Araştırma ve Eğitim	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Birimi
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
			Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		İnşaat ve Yapı Hizmetlerinin Yürütülmesi	Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
		Genel Destek Hizmetleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
			Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
		Diğer Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
			İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
			Özel Kalem Birimi
			Özel Kalem Birimi
	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	İç Denetim	Özel Kalem Birimi
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı
		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk Müşavirliği
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

İdare Adı	Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü		
Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Daire Başkanlığı/Müdürlük
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde Biyogazdan Elde Edilen Elektrik Enerjisinin Tesiste Tüketilen Elektrik Enerjisine Oranı	Atıksu Arıtma
		Biyogaz ile Üretilen Ortalama Elektrik Enerjisi Miktarı	Atıksu Arıtma
		Merkez Su Arıtma Tesisinden Yenilenebilir Enerji Elde Edilen Elektrik Enerjisinin Tesiste Tüketilen Elektrik Enerjisine Oranı	Su Arıtma ve İşletme
		Kurulacak Yenilenebilir Enerji Tesis Sayısı	Planlanma Yatırım ve İnşaat
		Kurulacak Yenilenebilir Enerji Tesis Sayısı (kırsal)	Planlanma Yatırım ve İnşaat
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Projelendirilen Kanalizasyon Hattı	Projeler
		Projelendirilen Yağmur Suyu Hattı	Projeler
		Kanalizasyon Şebekesi ile Hizmet Verilen Nüfusun Toplam Nüfusa Oranı	Su ve Kanal İşletme
		İnşa Edilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	Su ve Kanal İşletme
		İnşa Edilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu	Su ve Kanal İşletme
		Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Arızalarının ALO 185 Talepleri, Bildirimleri ve Tespitlerine Göre Bir Gün İçerisinde Giderilme Oranı	Su ve Kanal İşletme
		Temizliği Tamamlanan Yağmur Suyu Hattı	Su ve Kanal İşletme
		Yağmur Suyu Izgara Temizlik Sayısı	Su ve Kanal İşletme
		Temizliği Tamamlanan Kanalizasyon Hattı	Su ve Kanal İşletme
		Atıksu Arıtma Tesis i ile Hizmet Verilen Nüfusun Toplam Nüfusa Oranı	Planlanma Yatırım ve İnşaat
		Atıksu Arıtma Tesis Sayısı	Planlanma Yatırım ve İnşaat
		Atıksu Arıtma Tesislerinin Kesintisiz İşletilme Oranı	Atıksu Arıtma
		Artırılmış Atıksuyun Deşarj Standartlarına Uygunluk Oranı	Atıksu Arıtma
		Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Bulunan Endüstriyel Atıksu Kaynaklarında Yapılan Periyodik Denetim Sayısı	Atıksu Arıtma
Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	İçme Suyu Temini	Projelendirilen İçme ve Kullanma Suyu Hattı	Projeler
		Hidrojeolojik Etüt Raporu	Projeler
		Açılan Derin Kuyu Sayısı	İlçe Hizmetleri
		Yapılan Kaptaj Sayısı	İlçe Hizmetleri
		İçme ve Kullanma Suyu Şebekesi ile Hizmet Verilen Nüfusun Toplam Nüfusa Oranı	İçme Suyu
		İçme ve Kullanma Suyu Depo Sayısı	İçme Suyu
		Yenilenen İçme ve Kullanma Suyu Depo Sayısı	İçme Suyu
		İnşa Edilen İçme ve Kullanma Suyu Hattı Uzunluğu	İçme Suyu
		Su İletim Hatları Arızalarının ALO 185 Talepleri, Bildirimleri ve Tespitlerine Göre Bir Gün İçerisinde Giderilme Oranı	İçme Suyu
		İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesislerinin Kesintisiz İşletilme Oranı	Su Arıtma ve İşletme
		İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesislerinden Şehir Şebeke Sistemine Verilen Suyun Standartlara Uygunluk Oranı	Su Arıtma ve İşletme
		Su Analiz Laboratuvarı Akredite Parametre Sayısı	Su Arıtma ve İşletme
		EKS'deki Ortalama Pil Performansının %15 Artırılması Projesinin Tamamlanma Oranı	Ticaret İşleri
		Online Erişilebilir Sayaç AR-GE Projesinin Geliştirilme Oranı	Ticaret İşleri
		Online Erişilebilir Sayaç Üretim Sayısı	Ticaret İşleri
		Sayaç Arızası Nedeniyle Suyu Kesilen Abonelerden Gelen Arıza Bildirimine 2 Saat İçerisinde Müdahale Edilme Oranı	Ticaret İşleri
		EKS Servis Hizmeti Memnuniyet Oranı	Ticaret İşleri
		Su Kayıp Oranı	İçme Suyu
		Fiziki Şebeke Tarama Çalışması Yapılan Yer Tespiti Sayısı	İçme Suyu
		İdari Kayıp Saha/Sistem Kontrol Sayısı	İçme Suyu
		Merkez Kırsal Mahallelerde Otomasyon Sistemi (SCADA) Kurulma Oranı	İçme Suyu
		İlçe Merkezlerinde Otomasyon Sistemi (SCADA) Sayısı	İçme Suyu

Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi	Su Kaynaklarının Araştırılması ve Kalitesinin İzlenmesi	İçme Suyu Havzalarındaki Su Kalitesinin İzlenmesi Amacıyla Alınan Numune Sayısı	Su Arıtma ve İşletme
		Saha Denetim Sayısı	Su Arıtma ve İşletme
		İçme Suyu Havzalarına Koruma Planı Hazırlama Oranı	Su Arıtma ve İşletme
	Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	Üretim Hattı Verimliliği	İşletmeler
		Bakımı Yapılan Kaynak Suyu Kaptaj Oranı	İşletmeler
		Sıfır Atık Geri Dönüşümünü Gerçekleştirme Oranı	İşletmeler
		Dağıtıcılara Verilen Eğitim/Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	İşletmeler
		Planlanan Denetimlerin Gerçekleştirilme Oranı	İşletmeler
		Denetimlerde Tespit Edilen Konuların Giderilme Oranı	İşletmeler
		Sokak Dağıtım Hizmeti ile İlgili Yapılan Memnuniyet Anketi Sayısı	İşletmeler
		Kapıya Teslim Hizmeti ile İlgili Yapılan Memnuniyet Anketi Sayısı	İşletmeler
	Sürdürülebilir Su Yönetimine İlişkin Yürütülen Faaliyetler	Su Tasarrufu ve Bilinçli Su Tüketimi Konusunda Yapılan Etkinlik Sayısı	Destek Hizmetleri
		Su Tasarrufu ve Bilinçli Su Tüketimi Konusunda Yüzyüze Bilgilendirilen Çocuk (Su Kahramanı) Sayısı	Destek Hizmetleri
		Su Tasarrufu ve Bilinçli Su Tüketimi Konusunda Hazırlanan e-Doküman Sayısı	Destek Hizmetleri
Yönetim ve Destek	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Abone Hizmetlerinde Görev Yapan Personele Verilen Eğitim Sayısı	Abone İşleri
		Abonelik Hizmetlerinde Ortalama İşlem Süresi	Abone İşleri
		Abone Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Abone İşleri
		Abone Dosyalarının Sayısal Ortama Aktarılma Oranı	Abone İşleri
		Abonelik Hizmetlerinin Online Platformlar Üzerinden Gerçekleştirilme Oranı	Bilgi İşlem
		500 Metreden Daha Kısa Mesafede Su Yükleme Noktası Bulunan Abonelerin Toplam Abone Sayısına Oranı	Bilgi İşlem
		Kredi Kartı ile İşlem Yapılabilen Kredimatik Oranı	Bilgi İşlem
		ALO 185 Çağrı Merkezi Memnuniyet Oranı	Destek Hizmetleri
		ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların İlk 20 Sn'de Karşılama Oranı	Destek Hizmetleri
		Gider Gerçekleşme Oranı	Mali Hizmetler
		Gelir Gerçekleşme Oranı	Mali Hizmetler
		Gelirlerin Giderleri Karşılama Oranı	Mali Hizmetler
		Tahakkuk/Tahsilat Oranı	Mali Hizmetler
		Planlı Eğitimlerin Gerçekleştirilme Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim
		Gerçekleştirilen Eğitimlerden Memnuniyet Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim
		Çalışan Memnuniyet Anket Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim
		Mevcut Binaların Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı	Planlanma Yatırım ve İnşaat
		Yeni Hizmet Binası ve Tesis Taleplerinin Karşılama Oranı	Planlanma Yatırım ve İnşaat
		Acil Durum Ekipleri Eğitim Sayısı	İş Sağlığı ve Güvenliği
		Acil Durum Tatbikat Sayısı	İş Sağlığı ve Güvenliği
		Yıllık Çalışma Planına Uyum Oranı - Saha Denetimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği
		İlk Yardımcı Personel Sayısının Toplam Personel Sayısına Oranı	İş Sağlığı ve Güvenliği
		Kurumsal Veri Ambarı ve Raporlama Platformu Tamamlanma Oranı	Bilgi İşlem
		Bilgi Sistemi Varlıklarının Envanter Yönetim Sistemine Aktarılma Oranı	Bilgi İşlem
		İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerinin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ile Entegrasyon Oranı	Bilgi İşlem
		Kanalizasyon Sistemlerinin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ile Entegrasyon Oranı	Bilgi İşlem
		Dijital Arşiv Teknik Altyapısının Kurulma Oranı	Bilgi İşlem
		Abone Bilgi Yönetim Sistemi İyileştirilme Oranı	Bilgi İşlem
		Online Erişilebilir Sayaç Platformu Geliştirilme Oranı	Bilgi İşlem
		Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Toplantı Sayısı	Strateji Geliştirme
		İdarenin İstatistik El Kitabı Sayısı	Strateji Geliştirme
		İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı	Strateji Geliştirme

Su
Gelecek Nesillerden
Emanettir



**ESKİŞEHİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

