

T.C.
ESKİŞEHİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
KAÇAK VEYA USULSÜZ SU KULLANIMI İDARİ, CEZAI VE HUKUKİ YAPTIRIMLAR
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, kaçak veya usulsüz su kullanımı ile bu yönergede belirtilen diğer fiilleri işleyerek İdareyi zarara uğratanlar hakkında uygulanacak idari, mali, cezai ve hukuki yaptırımlara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge, kaçak veya usulsüz su kullanımları ve bu yönergede belirtilen diğer fiiller ile ilgili yapılacak işlemleri, kaçak veya usulsüz su kullananlar hakkında düzenlenecek tespit tutanaklarının tanzimi ve bu tutanaklarla ilgili düzeltme taleplerine dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa,
(2) 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanununa,
(3) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna,
(4) 7201 sayılı Tebligat Kanununa,
(5)13.09.2022 tarihli ve 1/1 Sayılı ESKİ Genel Kurul Kararı ile yayımlanarak yürürlüğe giren Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Atık su: Evsel, endüstriyel, tarımsal ve diğer kullanımlar sonucu kirlenmiş veya özellikleri değişmiş suları ifade eder.
- b) Başkanlık: Abone İşleri Dairesi Başkanlığını,
- c) Bilgisayar Sistemi: ESKİ Genel Müdürlüğü tarafından kullanılan bilgisayar programlarını,
- ç) Deşarj: Arıtılmış olsun olmasın, atık suların doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama (sulamadan dönen drenaj sularının kıydan veya uygun mühendislik yapıları kullanılarak toprağa sızdırılması hariç) veya sistemli bir şekilde yeraltına boşaltılmasını,
- d) Genel Kurul: ESKİ Genel Kurulunu,
- e) Genel Müdür : Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürünü,
- f) İdare/ESKİ: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,
- g) Mesken ortak alan: Merdiven ve boşlukları, makine dairesi, sığınak, kalorifer dairesi, bekçi kulübesi gibi yerleri,
- ğ) Sözleşme: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ile abone arasındaki hukuki şartları belirleyen, İdare ile abone tarafından yapılan akdi,
- h) Su: ESKİ 'ye ait su dağıtım şebeke hattı veya şebeke yolundan, kuyu veya kaynaktan, Şehir şebeke suyu haricinde, kendi imkânları ile ESKİ'nin görev alanı içerisinde kalan yeraltı veya yerüstü kaynaklarından temin edilen suyu,
- ı) Şube Müdürlüğü: Kayıp Kaçak Önleme Şube Müdürlüğünü,
- i) Tespit tutanağı: Kaçak ve/veya usulsüz su kullanımının tespit edilmesi halinde en az 2 (iki) İdare görevlisi tarafından ve mahallinde tanzim edilen belgeyi,
- j) Yabancı su: İlgili mevzuatla tanımlanan şartları sağlayan, insani tüketime uygun sular dışında kalan, kontrolü idareye ait olmayan suları,
- k) Yeraltı suyu/kuyu suyu: Yeraltındaki durgun veya hareket halinde olan bütün sulardır.
- l) Yönetim Kurulu: ESKİ Yönetim Kurulunu,
- m) Yönetmelik: Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliğini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kaçak, Usulsüz Su Kullanımı ve Diğer Uygunsuz Durumlar

İdari yaptırım konuları

MADDE 4- (1) Yönetmeliğin 43 üncü maddesinde belirtilen fiiller kaçak su kullanımını,

Yönetmeliğin 45 inci maddesinde belirtilen fiiller usulsüz su kullanımını, Yönetmeliğin 46 ncı, 48 inci ve 49 uncu maddelerinde ve 45 inci maddenin 5 inci fıkrasında belirtilen fiiller İdarenin izni olmadan sayaç sökme/sayaç yerini değiştirme, aparat kırma ve mühür koparma fiillerini göstermektedir.

(2) İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerine hiçbir şekilde yabancı sular dâhil edilemez, sistem bu sular ile birleştirilemez.

(3) Yer altı suyu, kuyu suyu vb. kullanım olan yerlerde gerektiğinde İdare tarafından su analizi yapılır. Analiz bedeli ilgisine tahakkuk edilir.

(4) Su kanal şebekesine veya alıcı ortama izinsiz deşarj yapıldığı tespit edilen durumlarda Yönetmeliğin 43 üncü ve 44 üncü maddeleri hükümleri cezası ile birlikte uygulanır.

(5) Su kanal şebekesine veya alıcı ortama kaçak kanal bağlantısı yapıldığı tespit edilen durumlarda Yönetmeliğin 44 üncü ve 50 nci maddeleri hükümleri cezası ile birlikte uygulanır.

(6) ESKİ personeli, gerekli görülen zamanlarda sayaç ve tesisat kontrolü yapabilir. Aboneler/ilgililer tesisat ve sayaçlarını görevliye göstermekle yükümlüdür. Sayacını ve tesisatını göstermek istemeyen abonelerin suyu kesilir.

(7) Abone iken veya abone olmaksızın kaçak ve/veya usulsüz su kullanımlarına ve diğer idari yaptırım konularına ilişkin olarak aktif aboneler, fiili işleyen gerçek veya tüzel kişi ve kuruluşlar ve taşınmaz sahibi müteselsil sorumludur.

Usulsüz su kullanımı

MADDE 5-(1) Her abonenin tarifesine uygun su kullanması esastır. Yönetmelik hükümlerinde belirtilen fiillere usulsüz su kullanımı cezası ve varsa su bedeli, tarife farkı tahakkuk edilir.

(2) Aboneliği kapalı durumda olan yerlerde su kullanımı yasaktır.

Mühür koparma, aparat kırma

MADDE 6-(1) Yönetmelik hükümlerinde belirtilen fiillere mühür koparma ve/veya aparat kırma cezası ve varsa su bedeli tahakkuk edilir.

(2) Sayaç ve/veya rekorların giriş, çıkış, giriş-çıkış mühürlerinin Yönetmelikte belirtilen cezayı gerektirmeyen haller dışında kopması veya kopartılması durumunda ilgisine ceza ve varsa su bedeli tahakkuk edilir.

a) Giriş, çıkış, giriş-çıkış mühürlerinin Yönetmelikte belirtilen cezayı gerektirmeyen hallerin belirlenmesinde aşağıdaki durumlar dikkate alınır;

1) Abonenin su kullanımlarının düzenli olup olmadığı,

2) Sayaç ve/veya saha raporuna göre sayaca herhangi bir müdahalenin olup olmadığı,

3) Sayaç ve/veya saha raporuna göre sayacın cezalı durumda olup olmadığı,

4) Bilgisayar sisteminde bulunan su sayacı işlemleri modülünden sayaç endeksinin aylık olarak ilerleyip ilerlemediği,

5) Sayaç ve/veya saha raporuna göre sayacın sayma fonksiyonunun çalışıp çalışmadığı

6) Abonenin idari işlem geçmişi

vb. hususlar dikkate alınarak mühür koparma cezasının tahakkuk edilip edilmeyeceği değerlendirilir.

(3) İdare tarafından kesme aparatı ile kesilmiş olan su sadece İdare tarafından açılır, kesme aparatına yapılmış herhangi bir müdahalede ilgisine ceza ve varsa su kullanım bedeli ve aparat zarar görmüş ise aparat bedeli tahakkuk edilir. İlgilinin eylemi neticesinde aparat da zarar görmüş ise aparat bedeli de ayrıca tahakkuk edilir.

Ölçümü engelleme, sayaç sökme, sayaç yerini değiştirme

MADDE 7- (1) Su sayacının çalışmasını engelleyen, hangi sebeple olursa olsun İdareye haber vermeksizin sayacı yerinden söken veya devre dışı bırakan, sayaç yerini değiştiren, İdare sayacının yerine başka sayaç bağlayan kimse hakkında cezai hükümler uygulanır.

Abone grubu dışında su kullanımı

MADDE 8-(1) Abone grubu dışında su kullanan gerçek veya tüzel kişiler, kuruluşlar, İdareye haber vermek zorundadır. İdareye bildirilmeyen abonelerin İdare tarafından tespiti halinde abonenin kayıtlı olduğu (mesken, ticari, inşaat, vb.) abone grubunun dışında farklı bir amaç için su kullanımının tespiti durumunda tarife farkı ve usulsüz su kullanma cezası tahakkuk edilir ve abone grubu değişikliği yapılır. Farkın hesabı ve ceza bedeli güncel olan tarife üzerinden yapılır.

Su sayacına müdahale edilmesi

MADDE9- (1) Sayacı kıran, kullanılamayacak hale getiren, onarılamayacak şekilde bozan ve kaybeden aboneye/ilgisine ceza tahakkuk edilir. Tahrip edilen su sayacının maliyeti veya tamir bedeli, tahakkuk edecek ceza ile birlikte ilgisinden tahsil edilir.

(2) Sözleşme, yönetmelik ve yasalara aykırı fiilinden dolayı suyu kesilen aboneler hakkında, İdare görevlilerince bir tutanak tanzim edilir.

(3) Aykırı fiilin tespiti, İdare personeli tarafından mahallinde yapılacak araştırma ve soruşturma sonucunda belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kaçak veya Usulsüz Su Kullanımına İlişkin Uygulama Esasları

MADDE 10- (1) Yönetmelik hükümlerinde belirtilen fiiller ile ilgili olarak Yönetmelikte hesap verileri bulunmayan durumlarda kaçak veya usulsüz su kullanım tespit kriterleri şunlardır;

a) Bir kişinin bir günlük su ihtiyacı 80-140 litredir. Kişi başı net su tüketim miktarı kabulünde, yerleşim alanının refah düzeyi, iklim durumu ve tüketim alışkanlıkları dikkate alınarak verilen aralıklar kullanılır.

b) Suyun hayvancılıkta kullanılması; ayda 30 gün sulandığı kabul edilir/varsayılır.

1) Canlı hayvan su tüketimi; hayvan başı net su tüketim miktarının kabulünde Tarım ve Orman Bakanlığı, İller Bankası A.Ş. ve Üniversiteler tarafından yayımlanan su tüketim miktarları esas alınarak belirlenir.

2) Canlı hayvan durumu saha tespiti ile düzenlenecek rapor ile belirlenir. Hesaplamalarda, doğruluğu kanıtlanmış belgeler, uydu görüntüleri ve benzeri verilerden yararlanılabilir.

3) Canlı hayvan su kullanımı bağlı olduğu abone grubuna(konut, işyeri vb.) uygun belirlenir.

c) Suyun sulama amaçlı kullanılmasında su tüketimi; suyun sulama amaçlı kullanılmasında net su tüketim miktarının kabulünde Tarım ve Orman Bakanlığı, İller Bankası A.Ş. ve Üniversiteler tarafından yayımlanan su tüketim miktarları esas alınarak belirlenir.

1) Suyun sulama amaçlı kullanılmasında yılda 6 ay sulama yapıldığı varsayılır.

2) Bahçe, tarla, çim alanı vb. durumu saha tespiti ile düzenlenecek rapor ile belirlenir. Hesaplamalarda, doğruluğu kanıtlanmış belgeler, uydu görüntüleri ve benzeri verilerden yararlanılabilir.

3) Daha önceden ekilmiş ve/veya ekili olduğu tespit edilemeyen bahçe, tarla vb. alanlarda yılda 40 m³ su bedeli, cezası ile birlikte tahakkuk edilir.

4) Bahçe, tarla, çim alanı vb. su kullanımı bağlı olduğu abone grubuna (özel yeşil alan, konut, işyeri vb.) uygun belirlenir.

ç) Mesken ortak alan için emsal alınarak tahakkuk yapılır. Emsal alınamayan durumlarda yıllık 40 m³ kaçak su bedeli, cezası ile birlikte tahakkuku yapılır.

d) Kaçak kullanım süresi ve/veya tüketimi hiçbir şekilde tespit edilemeyen, emsal alınamayan işyerlerinde 1 yıllık sürede dört (4) ay ve aylık 10 m³ su tüketim miktarı kabul edilerek su bedeli cezası ile birlikte tahakkuku yapılır.

e)İnşaatlarda kullanılan suyun hesaplanması;

1)1 m² inşaat alanı için su kullanımı; inşaatlarda kullanılan net su tüketim miktarının tespitinde, inşaatın mevcut durumuna göre Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının birim fiyat analizleri dikkate alınarak hesaplanan tüketim miktarları veya 1 m² inşaat alanı için 0,3 m³ su tüketileceği esas alınarak belirlenir. Hesaplamalarda, doğruluğu kanıtlanmış belgeler, uydu görüntüleri ve benzeri verilerden yararlanılabilir.

2) İnşaat halindeki binalarda, tek bağımsız yapı bulunan ve izinsiz su tüketimi tespit edilen inşaatlarda;

Herhangi bir su bağlantı başvurusu olmayan ve içme suyu temin ve dağıtım sistemlerine tek bağlantı yapılmış olan inşaatlara,

Su bağlantı başvurusu tek olan ve içme suyu temin ve dağıtım sistemlerine tek bağlantı yapılmış olan inşaatlara, bir ceza bedeli hesaplanarak su kullanımı ile birlikte tahakkuk edilir.

3) İnşaat halindeki binalarda, birden fazla yapı ruhsatı bulunan ve izinsiz su tüketimi tespit edilen inşaatlarda;

Herhangi bir su bağlantı başvurusu olmayan ve içme suyu temin ve dağıtım sistemlerine birden fazla bağlantı yapılmış olan inşaatlara,

Su bağlantı başvurusu olan ve içme suyu temin ve dağıtım sistemlerine birden fazla bağlantı yapılmış olan inşaatlara aynı ada, parsel içinde olmasına bakılmaksızın her yapı ruhsatı için ayrı ceza bedeli hesaplanarak su kullanımı ile birlikte tahakkuk edilir.

4)İnşaata devam eden ve/veya biten yapılarda, sayaç çalışıyor ve dışarıdan da bir müdahale yapılmamış ise, sayacın gösterdiği tüketim İdarece esas alınabilir. İnşaat süresince veya tahakkuk dönemlerinde sayacın çalışmadığının, tüketimi düzenli kaydetmediğinin, sayaca dış müdahalelerde bulunulduğunun, kaçak veya usulsüz kullanım olduğunun tespit edildiği hallerde yapı ruhsatında gösterilen inşaat alanına göre, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının birim fiyat analizleri dikkate alınarak hesaplanan tüketim miktarları veya 1 m² inşaat alanında 0,3 m³ su tüketileceği esasından hareketle kıyas usulü ile tahakkuk yapılır. Su basman hatılı dâhil temel hafriyatı seviyesinde bulunan inşaatlarda 1 m² inşaat alanında 0,3 m³ su tüketileceği, diğer inşaat aşamalarında su basman hatılı dâhil 1 m² inşaat alanında, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının birim fiyat analizlerinden hareketle hesaplanan su tüketim miktarları esas alınmak suretiyle kıyas usulüyle tahakkuk yapılır.

5)Kıyas usulü tahakkuk yapılırken tespit tarihindeki inşaatın seviye durumu saha tespiti ile düzenlenecek rapor ile belirlenir.

6) İnşaatın yapımında hazır beton, hazır sıva veya taşıma su kullanılmış ve bu durum resmi belgelerle belgelenmiş ise, ibraz edilen belgelerde gösterilen hazır beton, hazır sıva veya taşıma suyu miktarına göre kullanılabilecek su miktarı hesaplanır ve bu miktar, 1 Aralık-1 Nisan tarihleri dikkate alınarak inşaat için tahakkuk edecek su miktarından düşülerek hesap edilir.

7) İnşaat aboneliği başvurusu yapıp şebeke suyu bağlanan yerlerde su bağlantı tarihinden itibaren İdare kararları hariç en fazla 30 (otuz) gün içerisinde kayıtlı tüketime dönmüş olması gerekir. Bu süre içerisinde kayıtlı tüketim olmayan yapılarda kaçak su kullanıldığı değerlendirilir. Başvuru ile sözleşme imzalanmasındaki en fazla 30 (otuz) gün içerisinde kullanılan su için 1 m² inşaat alanı için, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının birim fiyat analizleri dikkate alınarak hesaplanan su tüketim miktarları veya 1 m² inşaat alanı için 0,3 m³ su tüketileceği esasından hareketle kıyas usulüyle tahakkuk yapılır.

8) Daha önceden abonelik kaydı bulunan bir yapının yıkılması sonucu yerine, yeni inşaat yaptıranlar, ESKİ ile yeniden abonelik sözleşmesi yapmak zorundadırlar. Aksi halde, suları kesilir. Abonelik şartlarının yerine getirilmesini müteakip suyu açılır. Eski abonelik iptal edilir. Abonelik sözleşmesinin akdedilmemesi ve abonelik şartlarının yerine getirilmemesi halinde usulsüz veya kaçak su kullanımı gerçekleşeceğinden, yeni inşaat yaptıran hakkında usulsüz veya kaçak su kullanımı cezası ve varsa su bedeli ve/veya tarife farkı tahakkuk edilir

9) İlk abone olduğu tarihten sonra, ESKİ'ye bilgi vermeden veya bildirilen yapı ruhsatı dışında, bitişik veya ayrı blok halinde inşaat yapan abonelerin suyu kesilerek, tanzim edilecek tutanak tespitine göre Yönetmeliğin 43 üncü ve/veya 45 inci ve hükümleri gereğince işlem yapılır.

10) Abone olmadan inşaat yapanlar, inşaat aşamasında ve/veya inşaat bittikten sonra ESKİ'ye abone olmak için müracaat ettiklerinde, inşaat esnasında kullanılan suyu nereden ve nasıl

temin ettiklerini ispat etmek zorundadır. Aksi halde bu maddenin 1 inci fıkrasının e bendinin 1 inci ve 4 üncü alt bendinde belirtilen esaslara göre kıyas usulüyle tahakkuk yapılır.

11) Yukarıdaki fıkralar gereğince, ölçümlemeye tabi tutulacak inşaatlarda, bu maddenin 1 inci fıkrasının e bendinin 1 inci ve 4 üncü alt bendinde belirtilen hususlar da dikkate alınır.

12) Usulsüz su kullanımı tespit edilen inşaatlarda, bu maddenin 1 inci fıkrasının e bendinin 2 nci ve 3 üncü alt bendinde belirtilen hükümler dikkate alınır.

f) Zemin iyileştirme işlerinde 1 m² zemin alanı için 0,1 m³ su tüketileceği veya emsal zemin iyileştirme uygulamalarına göre belirlenen tüketim miktarları esas alınarak kıyas usulüyle tahakkuk ettirilir. Zemin iyileştirme işi tamamlandıktan sonra mekanik sayaç ilgilisi tarafından sökülerek hat körlenir; sayaçta kayıtlı su tüketimi İdare'ye ödenir. İnşaat aboneliği için yapı ruhsatı ile birlikte İdare'ye abonelik başvurusu yapılması zorunludur ve inşaat bu sayaçtan devam edilemez. Bu hükme aykırı su kullanımı, kaçak kullanım olarak değerlendirilir. Hesaplamalarda, doğruluğu kanıtlanmış belgeler, uydu görüntüleri ve benzeri verilerden yararlanılabilir.

g) İnşaat, zemin iyileştirme gibi su kullanımları tarifesine uygun belirlenir.

ğ) Yüzme havuzu su kullanımı hesabında; havuzun denge tankı hacmi dikkate alınarak, havuzun biri temizlik amacıyla olmak üzere yılda iki kez doldurulup boşaltıldığı varsayılır. Havuz su değişimleri de dikkate alınarak, denge tankı hacmi havuz hacminin %10'u (1/10'u) olarak kabul edilir. Bu esaslar çerçevesinde hesaplama yapılır. Hesaplamalarda, doğruluğu kanıtlanmış belgeler, uydu görüntüleri ve benzeri verilerden yararlanılabilir.

h) Yukarıda hesap verileri bulunmayan maddelere ilişkin kaçak ve/veya usulsüz su hesaplamaları, İller Bankası A.Ş. İçme suyu Tesisleri Etüt, Fizibilite ve Projelerinin Hazırlanmasına Ait Teknik Şartnamesi'nde yer alan değerler esas alınmak suretiyle yapılır.

ı) 6360 Sayılı Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 5 (beş) yıl süre içinde İdare ile yeni abonelik sözleşmesi imzalamamış ilgililere mevcut durumuna göre kaçak ve/veya usulsüz su kullanımı işlemi uygulanır.

i) Sayacın yerinde olmadığı/söküldüğü durumlarda İdareye ibraz edilen sayacın çalındığına dair kolluk kuvvetleri tutanaklarının (kolluk kuvvetleri kayıtlarına alınan ifade tutanakları) İdare tespitinden önce kayıtlı olması esastır. Bu gibi durumlarda su tüketimi hesabı yapılırken; su tüketiminin olup olmadığı ilgili resmi belgelerle değerlendirilir. Bunun dışındaki durumlarda İdari yaptırım hükümleri uygulanır.

j) Şube Müdürlüğü, usulsüz su kullanımı ve kaçak su kullanımının birlikte gerçekleştiği tespit edilen durumlarda, sonuçlandırılması; karmaşık, zor, çok detay gerektiren, çok etkenin bulunduğu vb. usulsüz su kullanımı ve/veya kaçak su kullanımının tespit edilen durumlarda Genel Müdür Onayı ile komisyon kurulmasını ve bu komisyon marifeti ile karar alınmasını teklif edebilir/önerebilir.

Komisyon; biri Şube Müdürü veya Şef ve en az biri saha personeli olmak üzere 3 (üç) Şube Müdürlüğü Personeli ile birlikte İdarenin diğer birimlerinden de ilgili müdür/ teknik personelin katılımıyla toplamda en az 5 (beş) kişiden oluşur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tahakkuk, Tahsilat ve Diğer İşlemler

Kaçak veya usulsüz su kullanımı tahakkuk esasları

MADDE 11- (1) Kaçak ve/veya usulsüz su kullanımlarına ve diğer idari yaptırım konularına ilişkin tahakkuk esasları şunlardır;

a) Kaçak su kullanmak suç olup, bu tür fiilleri işleyen gerçek ve tüzel kişiler hakkında kaçak su kullanım tutanağı tanzim edilerek şebekeden bağlantıları ESKİ tarafından iptal edilir.

b) Kaçak ve/veya usulsüz su kullanımında ve diğer idari yaptırım konularında hesaplamalar ve cezalar yürürlükteki abone grubuna göre ve tarifesine uygun tahakkuk edilir. Tüm cezalar tahakkuk tarihinde yürürlükte bulunan Genel Kurul kararına göre tahakkuk edilir.

c) Yönetmeliğin 43 üncü maddesinde belirtilen fiiller işlenmesi yasak olan fiillerden olup, aynı zamanda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 163 üncü maddesinde yer alan karşılıksız yararlanma suçunu oluşturduğundan, bu suça konu fiilleri işlediği tespit edilenler hakkında cezai soruşturma yapılmakla birlikte, tespit edilen kaçak su ve atık su tüketim miktarı, cezalı (ilgili

maddeye göre hesaplanarak) olarak tahakkuk edilir ve kaçak bağlantı iptal edilir.

Tahakkuk yapılması

MADDE 12- (1) Kaçak ve/veya usulsüz ve diğer idari yaptırım konularına ait su kullanımlarına ilişkin olarak hesaplanan tutarların, sayaç/saha raporlarına göre işlem tesis edilenlerin tahakkuku Şube Müdürlüğü tarafından yapılır.

(2) Tahakkuk işleminden sonra borçlunun bilgilendirilmesi, alacağın takip ve tahsili için ilgisine ihbarname ve/veya borç bildirimi gönderilir.

(3) Kaçak ve/veya usulsüz su kullanımına ve diğer idari yaptırım konularına ilişkin eylemler Türk Ceza Kanununa göre ayrıca suç oluşturuyor ise, ilgili hakkında Türk Ceza Kanunu hükümleri uyarınca işlem tesis edilmesi için konu 1. Hukuk Müşavirliğine havale edilir.

Tahsilatın gerçekleşmesi ve cezai hükümler

MADDE 13-(1) Kaçak su, usulsüz su kullanımı ve diğer idari yaptırım konularında tutanak tanzim edilenler ile sayaç raporlarına istinaden işlem tesis edilenlerden, derhal ödeme yapmak isteyenler için taksitlendirme ve tahsilat işlemleri eş zamanlı olarak gerçekleştirilir.

(2) Su ve/veya ceza tutarı hesaplanmış ancak ödemede bulunmayanlara 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ve/veya 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümleri esas alınarak işlemler yapılır.

(3) Kaçak su kullandığı tespit edilenler hakkında Cumhuriyet Savcılığına karşılıksız yararlanma, eğer İdare malına zarar verilmiş ise mala zarar verme suçundan ayrıca suç duyurusunda bulunulması için konu 1. Hukuk Müşavirliğine iletilir.

Kaçak veya usulsüz su kullanımını tespit etmek için düzenlenen tutanaklar

MADDE 14-(1) Kaçak ve/veya usulsüz su kullanımı ve diğer idari yaptırım konularının tespitlerinde düzenlenecek tutanaklardır.

a) Tutanakları tanzim eden görevliler, İdaremiz personeli ve su tesisatı konusunda tecrübeli, Yönetmelik ve ilgili mevzuat konusunda eğitim almış ve uzmanlaşmış kişiler olmalıdır.

b) Tutanaklarda tarih, ad, soyadı, kiracı veya maliki, ilgilisi bilgileri, abone olup olmadığı, su kullanıcısı tüzel kişi ise, tüzel kişinin ismi ve yetkililerin isimleri, kullanım şekli (mesken, inşaat, işyeri vb.) yazılır.

c) Tutanağa düzenleyicilerin ad ve soyadları veya personel kodları, görevleri, tutanağın düzenleme tarihi yazılır.

ç) Tutanaklar en az iki İdare çalışanı tarafından mahallinde tanzim edilir.

d) Tespit esnasında kaçak veya usulsüz su kullanımında bağlantının nasıl yapıldığı, sayaçlı kullanım ise sayacı müdahale olup olmadığı ve başka bilgiler ayrıntılı olarak kaydedilir. Tutanakta olayla ilgili detaylı bilgi ve su kullanımının şekli izah edilir. Ayrıntılı olarak sayaca müdahale olup olmadığı, suçun nasıl işlendiği ve olaydaki diğer iz ve emareler ile fiziki ortam hakkında bilgiler yazılır, gerekli görüldüğünde kayıt altına alınır.

e) İhbar ve şikâyet üzerine tespit mahalline gelinmiş ise bilenlerin yazılı ve imzalı beyanları temin edilmeye çalışılır, ihbar ve şikâyetin doğru olup olmadığı araştırılır.

f) Tutanak en az iki suret olarak hazırlanır. Tutanak düzenlenirken ilgilisi doğru olarak tespit edilir, ilgilinin de imzası alınarak bir suret ilgiliye bırakılır. İlgilisinin bulunmaması veya imzadan imtina etmesi halinde tutanak üzerine bu durum yazılarak kayıt altına alınır.

g) İlgilisine, kullanımın yapıldığı bağımsız bölüm veya işyerine veya apartman yöneticisine bırakılan tutanaklar bildirim yerine geçer.

ğ) Tutanak düzenleyicileri tanzim ettikleri tutanaklara konu olan olayla ilgili detayları yazar ve imza altına alınır.

h) Kaçak ve/veya usulsüz su kullanımı ve diğer idari yaptırım konuları tespit edildiğinde mümkünse mevcut durumun detaylı şekilde fotoğrafı çekilmelidir.

ı) Tutanaklar net bilgiler ihtiva edecek şekilde çelişkiden uzak ve tutarlı olmalıdır.

i) Kurum çalışanları tarafından sayaç takma, sökme vb. bütün eylem ve işlemler mutlaka bir iş emriyle yapılır.

j) Kaçak ve/veya usulsüz su kullanımının ve diğer idari yaptırım konularının tespit edilmesi

halinde kanuni işlemler yapılmadan önce adına tutanak tanzim edilenin eylemin faali olup olmadığı tespit edilmelidir.

k) Sayaç harici su kullanımına müsait düzenek veya mekanizma tespit edildiğinde fiili durum derhal ortadan kaldırılır/kaldırılır ve/veya kör tapa takılır. Mekanizmanın/düzenek derhal ortadan kaldırılması mümkün olmazsa ilgisine 7 (yedi) gün verilir ve düzenek ortadan kaldırılır. Yapılan işlemlerin tamamı tutanak altına alınır.

l) Tespit esnasında su kullanan zilyet veya malikin kullanımına başladığı tarihin tespiti için araştırma ve inceleme yapılır. Zilyetliğin yerd olması (yeni kiralama vs.), mülkiyetin yeni devralınmış olması (satın alma vs.) ve bunun iskân, kira kontrat vs. gibi belgelerle ispatı halinde, Yönetmelik gereği yapılması gereken işlemlerin yapılması adına ilgili evrakların ibrazı için tespitten itibaren 7 (yedi) günlük süre verilir. İlgilinin süresi içerisinde gerekli işlemleri yapmaması, yapmaktan imtina etmesi halinde ilgili hakkında yasal yollara başvurulur.

m) Kırık olan sayaçlarda tutanağı imzalayanlar tarafından kırık olan saatin su kullanımını eksik gösterip göstermediği ve suyun sayaçtan geçip geçmediği, sayacın abone veya başka bir kimse tarafından kırılmadığı veya sayaca müdahale edilip edilmediği İdare tarafından tespit edilmelidir.

n) Kaçak ve/veya usulsüz su kullanımına elverişli aletlerin, (te ve düz boru çeşme vb.) vasıtaların ve bağlantıların tespit edilmesi halinde teçhizat, mekanizma ve bağlantıların kullanılamaz hale getirilebilmesi için gerekli tedbirler alınır. Alınan tedbirler tutanağa yazılır.

o) Tespit tutanağına abonelerin kaçak ve/veya usulsüz su kullanıp kullanmadığı konusunda karşılaştırma imkânı verecek (kullanıcının nüfusu, su ihtiyacı, sayaçtan geçen su miktarı) her türlü detaylı bilgi toplanarak yazılacaktır.

ö) Tespit tutanağı yanında gerektiğinde ek/yardımcı rapor düzenlenir.

İhbarname/borç bildirimi

MADDE 15- (1) İhbarname/borç bildirimi ilgilinin kayıtlı olan bilinen en son adresine yapılır. İhbarname/borç bildirimi borcun tahakkuku yapıldıktan sonra ilgisinin ve varsa kanuni temsilci ve vekillerinin ad ve soyadları ile ikametgâh veya mesken yahut iş adreslerine gönderilir. Bilinen en son adresin tebligata elverişli olmadığına anlaşılmaması veya tebligat yapılamaması hâlinde, muhatabın adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresi, bilinen en son adresi olarak kabul edilir ve ihbarname/borç bildirimi buraya yapılır.

(2) İhbarname ve/veya borç bildiriminde ilgisine 7 (yedi) gün süre tanınır. Bu süre içinde ödeme yapmadığı tespit edilenler Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirilir.

(3) Kendisine ihbarname/borç bildirimi yapılacak ilgilinin İdareye müracaatı ile kendisine rızası ile imzalatılacak borç tahakkuk belgesi ile ihbarname/borç bildirimi yapılmış sayılır.

(4) İhbarnamenin/borç bildirimi;

a) İlgilisinin ve varsa kanuni temsilci ve vekillerinin ad ve soyadları ile ikametgâh veya mesken yahut iş adreslerini,

b) Anlaşılacak şekilde mevzuunu, dayanaklarını ve borç bilgisini ihtiva eder.

İtiraz ve düzeltme

MADDE 16- (1) İtiraz ve düzeltme işlemleri şu şekilde yapılır;

a) Hakkında tutanak düzenlenen ve suyu kullananlar, ilgili abone, mülk sahibi tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde İdare'ye dilekçe ile itirazda bulunabilirler.

b) İtiraz dilekçesine istinaden olay mahallinde ikinci bir tespit yapılmasına karar verilebilir.

c) İkinci tespit yapılması karar verilen yerlerde ilk tespitte belirtilen sayaç dâhil tesisatta düzeltme, tamir, müdahale vb. olmamış olması gerekir, herhangi bir düzeltme tamir, müdahale tespit edilirse itiraz reddedilir ve ilgisine bildirilir.

c) Araştırma neticesinde tutanağın doğruluğu tespit edilirse itiraz reddedilir ve ilgisine bildirilir.

ç) Yapılan araştırma neticesinde tutanağın hatalı olduğu tespit edildiği takdirde itiraz kabul edilir. Tutanağın iptali ve düzeltilmesi için Şube Müdürlüğü İdari Hizmetler Servisine gönderilir. İptal veya düzeltme en az bir saha görevlisi, bir servis görevlisi, birim şefi ve/veya şube müdürü tarafından imzalanır.

d) İtiraz süresi olan 7 (yedi) gün içerisinde itiraz edilmeyen tutanaklar kesinleşir. Ancak hakkında kısmen veya tamamen tutanağın içeriği ile ilgili yeni bilgi ve belgeler olduğunun belgelendirilmesi halinde itiraz kabul edilir ve yeniden değerlendirme yapılarak, tespiti göre işlem tesis edilir.

Kaçak veya usulsüz su kullanım ihbarlarının, şikâyetlerinin kaydı, işlem sırası vesüresi

MADDE 17- (1) Kaçak ve/veya usulsüz su kullanımlarına ve diğer idari yaptırım konularına ilişkin ihbar ve şikâyetlerin Şube Müdürlüğüne bildirimleri sisteme kayıt edilir.

(2) Kaçak veya usulsüz su kullanımlarına ve diğer idari yaptırım konularına ilişkin ihbar ve şikâyetler hakkında Şube Müdürlüğü tarafından öncelikle kayıt tarih sırasına göre işlem tesis edilir. Şube Müdürlüğü tarafından aciliyeti değerlendirilen ihbar ve şikâyetler için işlem sırasında öncelik verilebilir.

(3) Kaçak veya usulsüz su kullanımlarına ve diğer idari yaptırım konularına ilişkin ihbar ve şikâyetler geliş tarihinden itibaren en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır.

(4) Sisteme kaydedilen ihbar ve şikâyetlerin tetkiki neticesinde kaçak ve/veya usulsüz su kullanımı olmadığı tespit olunan ilgililer hakkında işlem yapılmaz, ihbar ve şikâyetler Şube Müdürlüğü tarafından işleme konu olmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Değişiklik

MADDE 19- (1) Bu Yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Genel Müdür'ün teklifi üzerine Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 20- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Genel Müdür yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge; Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihi müteakiben usulüne uygun olarak yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22-(1) Bu Yönerge hükümlerini Genel Müdür yürütür.